



SİRKÜLER

Sirküler No : 2011-20

Sirküler Tarihi : 30.05.2011

Konu : Vergi Levhasının Elektronik Ortamda Alınması

Vergi Usul Kanunu'nun vergi levhasının asılması zorunluluğunu düzenleyen 5. Maddesi 6111 sayılı Kanununun 82. maddesiyle değiştirilmiştir. Söz konusu değişiklikle "Gelir Vergisi mükellefleri (Kazancı basit usulde tespit edilenler dahil) ile sermaye şirketleri her yıl Mayıs ayının son gününe kadar vergi tarihine esas olan kazanç tutarları ile bunlara isabet eden vergi miktarlarını gösteren levhayı merkezlerine, şubelerine, satış mağazalarına iş sahipleri ile mükellefler tarafından kolayca okunup görünecek şekilde asmak zorundadırlar." şeklindeki madde hükmü "**Gelir Vergisi mükellefleri (Kazancı basit usulde tespit edilenler dahil) ile sermaye şirketleri her yıl Mayıs ayının son gününe kadar vergi tarihine esas olan kazanç tutarları ile bunlara isabet eden vergi miktarlarını gösteren levhayı almak zorundadırlar.**" şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

Vergi levhası alınması zorunluluğuna ilişkin düzenlemeler 27.05.2011 tarih ve 27946 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan 408 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'yle açıklanmış olup, ilgili Tebliğ'de yer alan açıklamalar aşağıda özetlenmiştir.

Vergi Levhası Almak Mecburiyetinde Olan Mükellefler

- Kurumlar Vergisi Mükelleflerinden:
 - Anonim şirketler,
 - Limited şirketler,
 - Eshamlı komandit şirketler,
- Gelir Vergisi Mükelleflerinden:
 - Ticari kazanç sahipleri,
 - Zirai kazanç sahipleri, (Doğrudan doğruya zirai faaliyetleri ile ilgili alım satım işlerinin tedviri için yazıhane açmış olanlar)
 - Serbest meslek erbabı,
 - Adi ortaklık, kolektif ve adi komandit şirket şeklindeki işletmelerde her bir ortak,

Vergi Levhalarında Bulunması Gereken Bilgiler

Vergi levhalarında mükellefin;

- Adı ve soyadı, ticaret ünvanı,
- İş yeri adresi,
- Bağlı bulunduğu vergi dairesi, vergi kimlik numarası ve vergi türü,
- İşe başlama tarihi,
- Ana faaliyet kodu ve faaliyet türü,
- Faaliyet durumu (faal, terk, tasfiye halinde)
- Beyan edilen son üç yıla ait matrahlar ve bu matrahların ait olduğu takvim yılı için tahakkuk eden vergiler,
- Gelir İdaresi Başkanlığı bilgi işlem sistemi tarafından üretilecek onay kodu,



Vergi Levhasının Yazdırılması

Vergi levhaları, gelir ve kurumlar vergisi beyannamelerinin verilmesinden sonra Gelir İdaresi Başkanlığı bilgi işlem sistemi tarafından söz konusu beyannamelerde yer alan bilgilere göre oluşturulacak ve mükellefin internet vergi dairesi hesabına aktarılacaktır. Oluşturulan vergi levhalarının, mükellefler veya 3568 sayılı Kanun uyarınca yetki almış olup bağımsız çalışan serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirler aracılığıyla, **gelir vergisi mükellefleri için 1 Nisandan itibaren, kurumlar vergisi mükellefleri için ise 1 Mayıs'tan itibaren, 31 Mayıs günü sonuna kadar yazdırılması gerekmektedir. Bununla birlikte, 2010 yılına münhasır olmak üzere, elektronik ortamda oluşturulan vergi levhaları 01.06.2011-30.06.2011 tarihleri arasında yazdırılacaktır.** Mükellefler internet vergi dairesinden ihtiyaç duydukları adet kadar vergi levhası çıktısı almaları mümkün bulunmaktadır.

Özel Hesap Dönemine Tabi Mükelleflerin Durumu

Özel hesap dönemine tâbi mükelleflerin vergi levhalarını beyanname verme sürelerinin son gününden itibaren 1 ay içinde internet vergi dairesinde bu işlem için hazırlanan menüyü kullanmak suretiyle oluşturmaları ve yazdırmaları gerekmektedir.

Yıl İçinde İşe Başlayan Mükelleflerin Durumu

Yıl içinde işe başlayan Gelir ve Kurumlar vergisi mükelleflerin vergi levhalarında da yukarıdaki "**Vergi Levhalarında Bulunması Gereken Bilgiler**" bölümünde sayılan bilgilere yer verilecek, ancak matrah kısmında "Yeni İşe Başlama" ifadesi yer alacaktır. Söz konusu mükelleflerin vergi levhaları, mükellefiyet tesisini müteakip, sistem tarafından internet vergi dairesi hesaplarına aktarılacak ve bu mükellefler vergi levhalarını mükellefiyet tesisinden itibaren 1 ay içinde internet vergi dairesinden yazdırmak suretiyle veya bağlı oldukları vergi dairesi aracılığıyla alacaklardır.

Diğer taraftan, mükelleflerin işlerini terk etmeleri durumunda vergi levhalarının vergi dairesine iade edilmesi **gerekmemektedir.**

Beyannamelerini Kanuni Süresinden Sonra Vermiş Olan Mükelleflerin Durumu

Beyannamelerini kanuni süresinden sonra vermiş olan mükellefler, beyanname verilmesini müteakip internet vergi dairesinde bu işlem için hazırlanan menüyü kullanmak suretiyle vergi levhalarını kendileri oluşturarak yazdıracaklardır. Beyanname verilme tarihinin kanuni süresinden sonra ancak 31 Mayıs'tan evvel olması halinde ise mükelleflerin internet vergi dairesinde bu işlem için hazırlanan menüyü kullanmak suretiyle vergi levhalarını bu tarihe kadar yazdırması gerekmektedir.

Vergi Levhalarının Tasdiki

Yukarıda açıklan şekilde alınan vergi levhalarının ayrıca vergi dairesine veya meslek mensuplarına tasdik ettirilmesine **gerek bulunmamakta** olup, vergi levhası üzerinde yer alan, sistem tarafından verilmiş olan onay kodu vergi levhasının tasdiki hükmündedir.



Vergi Levhalarında Yer Alan Bilgilerin Değişmesi

Mükelleflerin ticaret unvanı, iş yeri adresi, bağlı oldukları vergi dairesi, ana faaliyet kodu veya faaliyet türünün değişmesi hâlinde yeni vergi levhalarının mükellefler tarafından internet vergi dairesinde bu işlem için hazırlanan menüyü kullanmak suretiyle oluşturulması ve yazdırılması gerekmektedir.

Ayrıca, mükelleflerin vergi levhalarında yer alan bilgilerde hata olduğunu tespit etmeleri halinde bağlı oldukları vergi dairesi müdürlüğüne bir dilekçeyle müracaat ederek söz konusu hatanın düzeltilmesini talep etmeleri ve düzeltmeyi müteakip yeni vergi levhasını internet vergi dairesinden oluşturup yazdırmaları gerekmektedir.

Vergi Levhalarının Bulundurulacağı Yerler

Vergi levhalarının iş yerlerinin:

- Merkezlerinde,
- Şubelerinde,
- Satış mağazalarında,
- Çiftçilerin doğrudan doğruya zirai faaliyetleri ile ilgili alım satım işlerinin tedviri için açtıkları yazıhanelerinde,
- Taşıt işletmeleri ayrıca taşıtlarında (taşıt işletmesi ifadesi, ücret karşılığında yolcu veya eşya taşımacılığını ifade ettiğinden, diğer iş kollarında faaliyet gösteren mükelleflerin taşıtlarında vergi levhası bulundurma mecburiyetleri bulunmamaktadır.)

yetkililerce istenildiğinde ibraz edilmek üzere hazır bulundurulması gerekmektedir.

İş yerinde birden fazla kat veya reyon olması halinde her kat veya reyon için ayrı bir vergi levhası alma ve bulundurma zorunluluğu yoktur.

Vergi Levhası Bulundurma Mecburiyetini Yerine Getirmeyenler Hakkında Uygulanacak Ceza

Vergi levhası almak ve bulundurmak mecburiyetinde olan mükelleflerin söz konusu düzenlemeye uyumadığının tespit edilmesi halinde her bir tespit için Vergi Usul Kanununun 353 üncü maddesinin (4) numaralı bendine istinaden özel usulsüzlük cezası kesilecektir.

Saygılarımızla,

KAPSAM YMM LTD. ŞTİ.