

e-FATURA ile ilgili sorularınız için <http://forum.efatura.gov.tr> adresini kullanabilirsiniz!

E-FATURA UYGULAMASINI GİB-PORTAL YÖNTEMİ İLE KULLANAN MÜKELLEFLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. E-Fatura portalini kullanmaya başlamadan önce ne yapmalıyım?

E-Fatura Portaline gerçek kişiler Elektronik İmza ya da mali mühür ile, tüzel kişiler ise yalnızca Mali Mühür ile giriş yapabilirler. Gerçek kişiler 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde Nitelikli Elektronik Sertifika içeren akıllı kartını Nitelikli Elektronik Sertifika sağlamaya yetkili kurum ya da firmalardan temin etmelidirler. Tüzel kişiler ise 397 sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Mali Mührünü içeren akıllı kartını TÜBİTAK-Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden (KamuSM) temin etmelidirler.

Temin ettiğiniz akıllı kartınıza ait donanım sürücülerinin sisteminizde yüklü olması gerekmektedir. Bu konu ile ilgili bir sorun yaşıyorsanız akıllı kart hizmet sağlayıcınızla irtibata geçiniz.

Elektronik İmza / Mali Mühür ile sisteme giriş uygulaması aşağıdaki işletim sistemlerinde test edilmiştir.

- MS Windows XP
- MS Windows Vista
- MS Windows 7
- Linux (Pardus, Ubuntu)

Windows tabanlı işletim sistemleri için akıllı kartınızla ilişkin sürücülerini kullanabilirsiniz.

Linux tabanlı işletim sistemlerinde ise akıllı kartınıza erişebilmek için gerekli donanım sürücülerini elektronik imza/malimühür sağlayıcınızdan temin edip sisteminize yüklemeniz gerekmektedir.

Mali mühürünüzü temin ettikten sonra KamuSM Gelir İdaresi Başkanlığına, mali mühürünüzü tarafınıza teslim ettiğine dair bilgi verecektir. Ardından Gelir İdaresi Başkanlığı portalinizi aktif hale getirecek ve aktivasyon maili ile bilgilendirilecektir. Aktivasyonun gerçekleşip kayıtlı kullanıcılar listesinde yer almanızı takip eden 7 günden sonra kayıtlı kullanıcılara e-fatura göndermeniz ve almanız gerekmektedir. Diğer kayıtlı kullanıcıların yeni kayıt olan kullanıcılara bu süre içerisinde e-fatura göndermeleri zorunlu değildir.

e-Fatura Portalı Google Chrome vb. web tarayıcıları ile uyumlu olarak çalışmaktadır. Ayrıca, portalın çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 1.6.0_38 ve üstü sürümleri ile çalışmaktadır. Tavsiye edilen optimum java sürümü (JRE) 1.6.0_38 (32 bit) dir. **Java mutlaka 32 bit sürümü olmalıdır.**

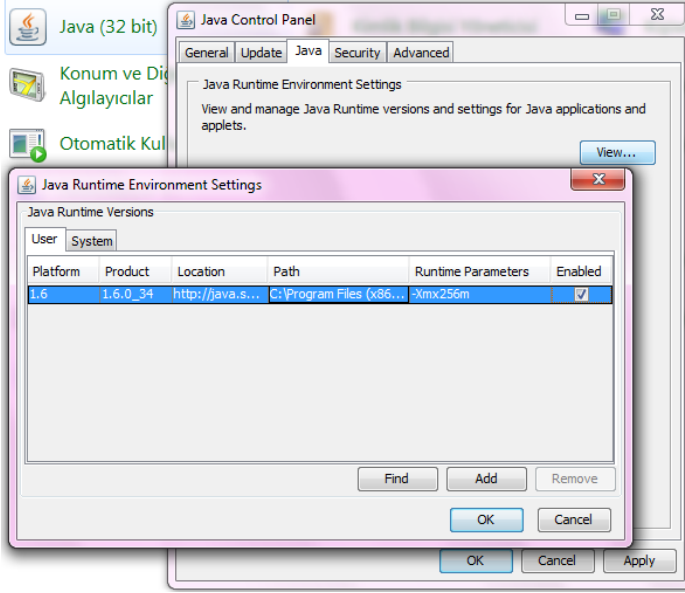
"Java Runtime Environment Settings"de – "Runtime Parameters" değeri olarak "-Xmx256m" değerinin girilmesi tavsiye edilir. Tavsiye edilen Java ayarı aşağıdaki adımlar izlenerek yapılır. (Başlat -> Denetim Masası -> Java -> Java -> View -> Runtime Parameters)

1. Bilgisayarınızın **Başlat** menüsü altında yer alan **Denetim Masası** (Control Panel) dizinine tıklanır.

2. Denetim Masası içerisinde yer alan **Java** simgesine tıklanarak **Java Kontrol Paneli** açılır.

3. Java Kontrol Paneli üzerinde Java Sekmesi seçilir ve View düğmesi tıklanır.

4. Açılan pencerede yer alan Runtime Parameters alanına -Xmx256m değeri yazılarak OK düğmesine tıklanarak parametre ayarlanır.



Daha önce Java (JRE) 1.6.0_38 ve üstü sürümü bilgisayarınızda yüklüyse Java belleğini temizleyiniz. Java belleğini (cache) temizleyebilmek için aşağıdaki adımları sırası ile takip ediniz. (Başlat -> Denetim Masası -> Java -> General -> Settings -> Temporary File Settings -> Delete Files -> Ok)

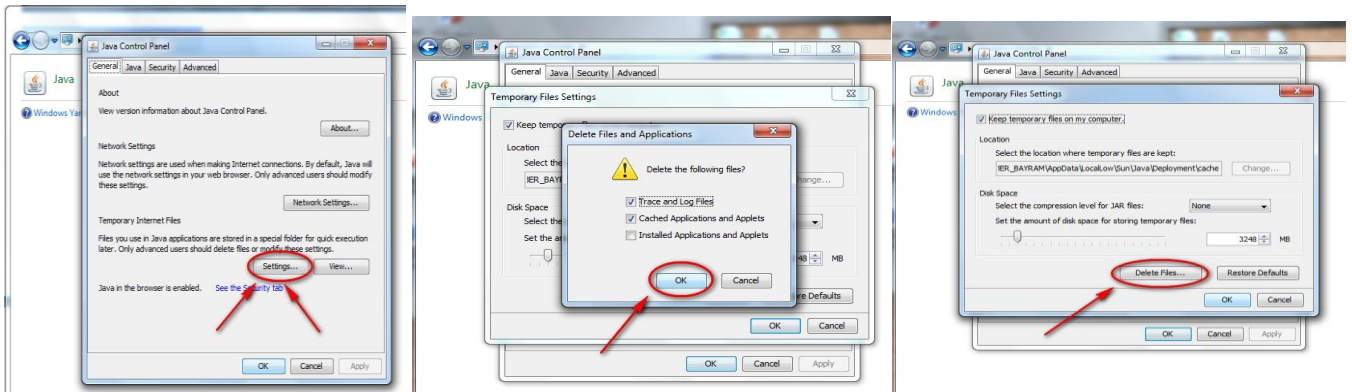
1- Bilgisayarınızın **Başlat** menüsü altında yer alan **Denetim Masası** (Control Panel) dizinine tıklanır.

2- Denetim Masası içerisinde yer alan **Java** simgesine tıklanarak **Java Kontrol Paneli** açılır.

3- Java Kontrol Panelinde bulunan **Settings** düğmesine basılır.

4- Karşımıza Java'nın **Temporary File Settings** (Geçici dosya ayarları) paneli gelir. Bu panelde bulunan **Delete Files** düğmesine tıklanır.

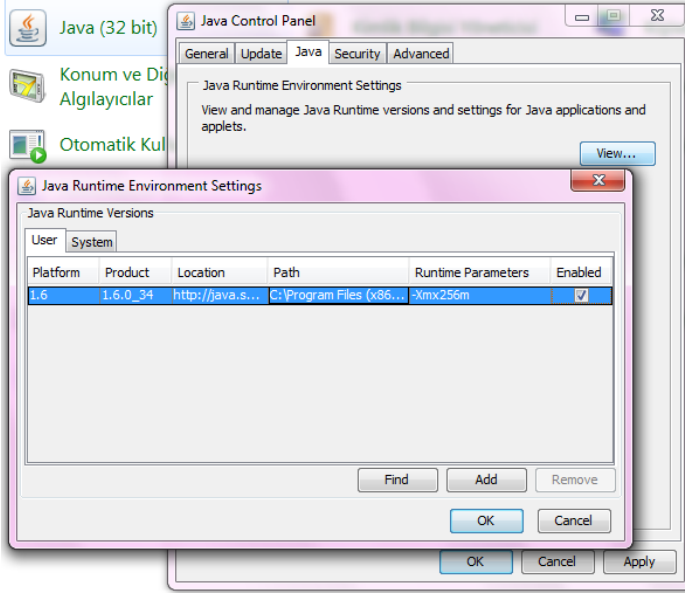
5- Son adım olarak ekranımıza bir uyarı mesajı gelecektir. Bu ekranda gösterilen alanlar seçilir ve **OK** düğmesine basılır.



2. Bilgisayarımda yüklü olan Java (JRE) sürümünü nasıl öğrenebilirim?

Hangi Java (JRE) sürümünü kullandığınızı öğrenmek için aşağıdaki adımları takip ediniz. (Başlat -> Denetim Masası -> Java -> Java -> View)

- 1- Bilgisayarınızın **Başlat** menüsü altında yer alan **Denetim Masası** (Control Panel) dizinine tıklanır.
- 2- Denetim Masası içerisinde yer alan **Java** simgesine tıklanarak **Java Kontrol Paneli** açılır.
- 3- Java Kontrol Paneli üzerinde **Java** Sekmesi seçilir ve **View** düğmesi tıklanır.



Portalın çalışması için bilgisayarınızda sadece Java (JRE) 1.6.0_38 ve üstü sürümünün bulunması gerekmektedir. Java (JRE) 1.6 (38) sürümüne ulaşabileceğiniz site:

<http://www.oracle.com/technetwork/java/javasebusiness/downloads/java-archive-downloads-javase6-419409.html#jdk-6u38-oth-JPR>

İndirilecek dosya:

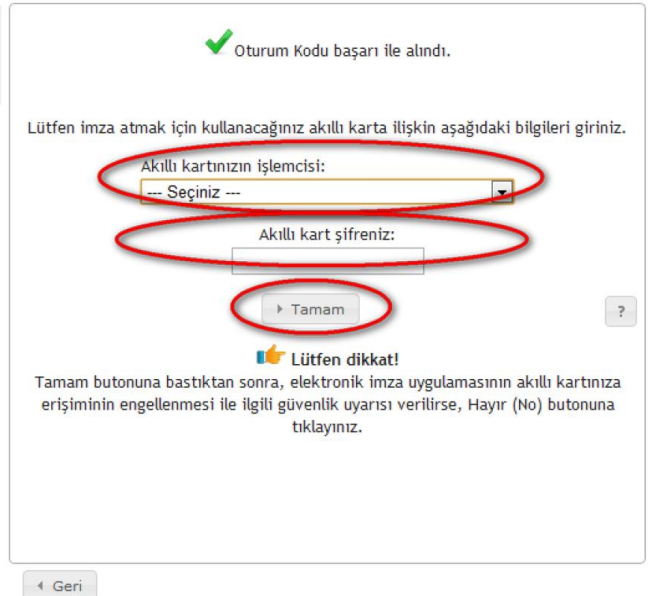
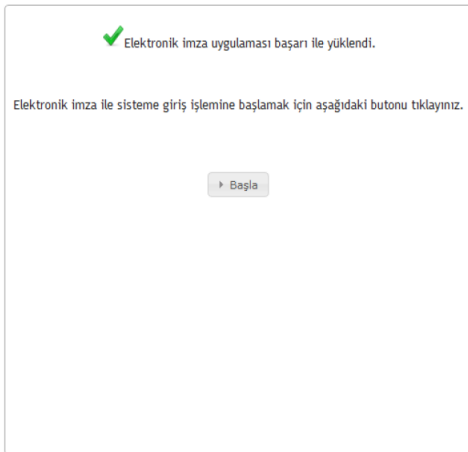
Windows x86	69.74 MB	 jdk-6u38-windows-i586.exe
-------------	----------	---

3. E-Fatura portaline nasıl giriş yapabilirim?

E-Fatura portaline mali mühür ya da elektronik imza ile giriş yapabilirsiniz.

Öncelikle Java belleğini temizleyiniz. Ardından Java loglarını görünür hale getiriniz. Tarayıcınızın belleğini temizleyiniz (Örneğin Google Chrome için, Seçenekler -> Ayarlar -> Gelişmiş ayarları göster -> Tarama Verilerini Temizle).

- e-Fatura Portaline giriş yapmak için öncelikle mali mühür/elektronik imza uygulamanın kullanılacağı bilgisayara takılı olmalıdır.
- Tarayıcıyla <https://portal.efatura.gov.tr/efatura/login.jsp> internet adresine girilir.
- Ekranı ilk olarak "Elektronik imza uygulaması başarı ile yüklendi. Elektronik imza ile sisteme giriş işlemine başlamak için aşağıdaki butonu tıklayınız." bilgilendirme yazısı gelecektir.
- Başla düğmesine tıklandıktan sonra mali mühür sertifikasını barındıran USB kart okuyucunun (token donanımının) seçileceği ekran görüntülenecektir.
- Kullanılan donanım seçildikten sonra şifre olarak mali mühür/elektronik imza sertifikasının şifresinin girilmesi gerekmektedir.
- Şifre girilip **Tamam** düğmesine tıklandıktan sonra ekrana Java güvenlik uyarısı gelecektir. Bu uyarıda mali mühür/elektronik imza kartınıza erişimin engellenmesini isteyip istemediğiniz sorulmaktadır. Bu hata mesajında **NO (hayır)** düğmesine tıklanır.
- Karşımıza mali mühür/elektronik imza için kullanacağımız sertifika bilgilerini gösteren bir ekran gelecektir. Burada kullanmak istediğimiz sertifika seçilerek **Tamam** düğmesine basılır.
- Mali mühür/ elektronik imza sertifikası ile imzalayarak sisteme giriş yapabilmek için **İmzala** düğmesine basılır.



✔ Oturum Kodu başarı ile alındı.

Lütfen imza atmak için kullanacağınız akıllı karta ilişkin aşağıdaki bilgileri giriniz.

Akıllı kartınızın işlemcisi:

Akis

Seçiniz ---

Akis

Gelişmiş (Elle Giriş)

Tamam

Lütfen dikkat!

Tamam butonuna bastıktan sonra, elektronik imza uygulamasının akıllı kartınıza erişiminin engellenmesi ile ilgili güvenlik uyarısı verilirse, Hayır (No) butonuna tıklayınız.

Geri

Lütfen bekleyin,

Warning - Security

Java has discovered application components that could indicate a security concern.

Name: imzaApplet

Block potentially unsafe components from being run? (recommended)

More Information...

Yes No

The application contains both signed and unsigned code. Contact the application vendor to ensure that it has not been tampered with.

Vazgeç

İmza için kullanacağınız sertifika:

Gelir İdaresi Başkanlığı - -2070413045

Sertifika Bilgileri

Sağlayıcı: Mali Mühür Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı - Sürüm 1

Seri Numarası: -2070413045

Sahibi: Gelir İdaresi Başkanlığı

Geçerlilik Başlangıç Tarihi: 15/04/2010 15:37

Geçerlilik Bitiş Tarihi: 14/04/2015 15:37

Kullanım Amacı: Sayısal İmza

Tamam

Vazgeç

Sisteme giriş yapabilmemiz için imzalamanız gereken metin:

E-Fatura portaline girmek istiyorum

Sunucu Saati: 10/05/2012 16:46

Oturum Kodu: 65815381745499831562450517302287657323

İmzala

Vazgeç

4. Portale girerken ekran oturum kodu alınamıyor. Ne yapmalıyım?

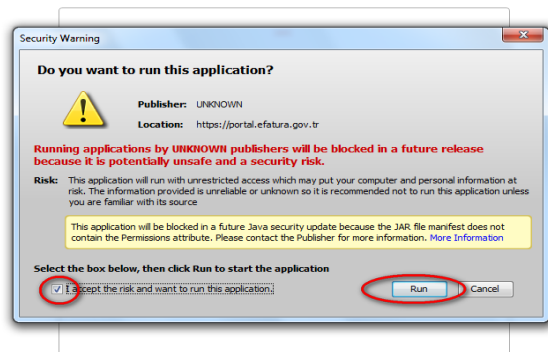
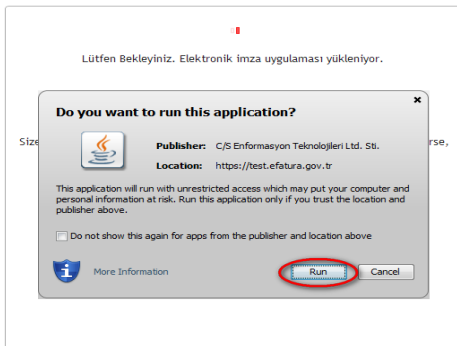
Öncelikle Java belleğini temizleyiniz. Ardından Java loglarını görünür hale getiriniz. Tarayıcınızın belleğini temizleyiniz (Örneğin Google Chrome için, Seçenekler -> Ayarlar -> Gelişmiş ayarları göster -> Tarama Verilerini Temizle).

e-Fatura'yı elektronik imza/mali mühürle kullanmak istenildiğinde aşağıdaki adımların izlenmesi gerekmektedir.

- 1- Akıllı kartınızın bilgisayarınıza takılı ve çalışır durumda olduğundan emin olunur.
- 2- Sisteme girebilmek <https://portal.efatura.gov.tr/efatura/login.jsp> adresine tıklanır.
- 3- Elektronik imza uygulaması yüklenirken Java uygulamasını çalıştırmak istenip istenmediği sorulursa **"Run / Bu sitede her zaman çalıştır"** düğmesine basılır.
- 4- Ardından bir güvenlik uyarısı ekrana gelir. Tekrar uygulamanın çalıştırılmak istenip istenmediği sorulur. "I accept the risk and want to run this application. (Bu uygulamanın risklerini kabul ediyorum)" seçeneği işaretlenerek yine **"Run"** düğmesine basılır.
- 5- Java yine bir güvenlik uyarısı ile imza uygulamasının engellemek istenip istenmediği sorulur. Burada da **"Don't Block / No"** düğmesine basarak uygulamaya izin verilir.
- 6- İmza uygulaması başarı ile yüklenmiştir.
- 7- Son adımda Java imza uygulamasının <https://portal.efatura.gov.tr> adresine erişim istediğini, uygulamanın siteye erişimine izin vermek isteyip istemediğimizi sormaktadır.

Burada **"ALLOW"** düğmesine basılması gerekmektedir. Eğer burada "Do Not Allow" seçeneği seçilirse ekran "oturum kodu alınıyor" şeklinde takılı kalır. Bu durumda java belleği (cache) ve web tarayıcı belleği temizlendikten sonra yukarıdaki işlemler tekrarlanır.

- 8- Bu şekilde oturum kodu başarı ile alınır. Artık kart ve şifre ile uygulamaya girilebilir.



E-Fatura Portalinin çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 1.6 32 bit versiyonunun kurulu olması gerekmektedir.

Not: Java Programında Runtime Environment Settings Runtime Parameters olarak -Xmx256m değerinin girilmesi tavsiye edilir. [Tavsiye edilen ayarın nasıl yapılacağını öğrenmek için tıklayınız.](#)

Elektronik imza kullanarak sisteme giriş yardım sayfası için [tıklayınız.](#)

[E-Fatura Portalı kullanıcı klavuzu için tıklayınız.](#)

Gelir İdaresi Başkanlığı, © 2013

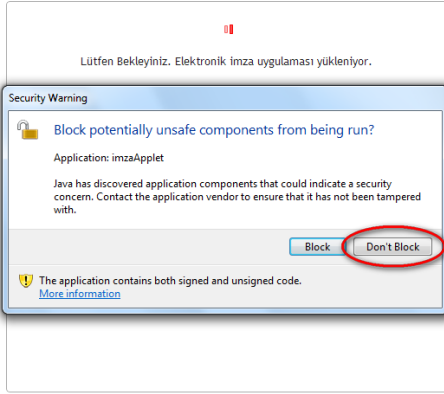
E-Fatura Portalinin çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 1.6 32 bit versiyonunun kurulu olması gerekmektedir.

Not: Java Programında Runtime Environment Settings Runtime Parameters olarak -Xmx256m değerinin girilmesi tavsiye edilir. [Tavsiye edilen ayarın nasıl yapılacağını öğrenmek için tıklayınız.](#)

Elektronik imza kullanarak sisteme giriş yardım sayfası için [tıklayınız.](#)

[E-Fatura Portalı kullanıcı klavuzu için tıklayınız.](#)

Gelir İdaresi Başkanlığı, © 2013

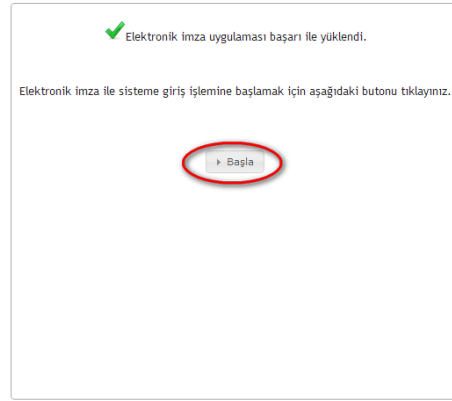


E-Fatura Portalinin çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 1.6 32 bit versiyonunun kurulu olması gerekmektedir.

Not: Java Programında Runtime Environment Settings Runtime Parameters olarak -Xmx256m değerinin girilmesi tavsiye edilir. [Tavsiye edilen ayarın nasıl yapılacağını öğrenmek için tıklayın.](#)

Elektronik imza kullanarak sisteme giriş yardım sayfası için [tıklayınız.](#)

[E-Fatura Portalı kullanıcı klavuzu için tıklayınız.](#)

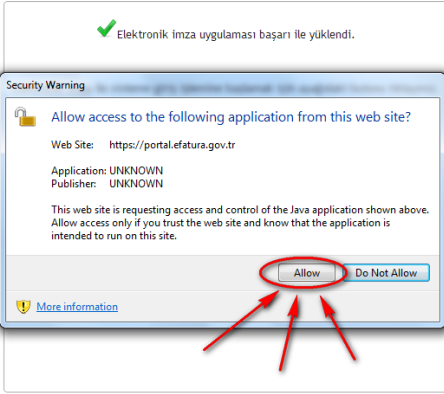


E-Fatura Portalinin çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 1.6 32 bit versiyonunun kurulu olması gerekmektedir.

Not: Java Programında Runtime Environment Settings Runtime Parameters olarak -Xmx256m değerinin girilmesi tavsiye edilir. [Tavsiye edilen ayarın nasıl yapılacağını öğrenmek için tıklayın.](#)

Elektronik imza kullanarak sisteme giriş yardım sayfası için [tıklayınız.](#)

[E-Fatura Portalı kullanıcı klavuzu için tıklayınız.](#)

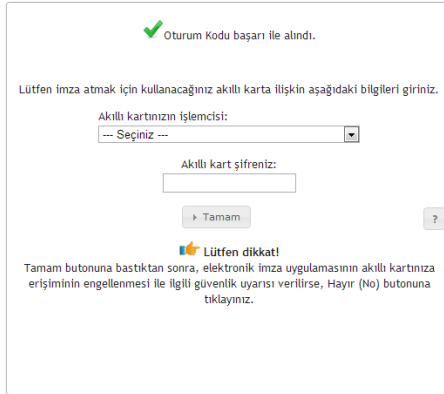


E-Fatura Portalinin çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 1.6 32 bit versiyonunun kurulu olması gerekmektedir.

Not: Java Programında Runtime Environment Settings Runtime Parameters olarak -Xmx256m değerinin girilmesi tavsiye edilir. [Tavsiye edilen ayarın nasıl yapılacağını öğrenmek için tıklayın.](#)

Elektronik imza kullanarak sisteme giriş yardım sayfası için [tıklayınız.](#)

[E-Fatura Portalı kullanıcı klavuzu için tıklayınız.](#)



E-Fatura Portalinin çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 1.6 32 bit versiyonunun kurulu olması gerekmektedir.

Not: Java Programında Runtime Environment Settings Runtime Parameters olarak -Xmx256m değerinin girilmesi tavsiye edilir. [Tavsiye edilen ayarın nasıl yapılacağını öğrenmek için tıklayın.](#)

Elektronik imza kullanarak sisteme giriş yardım sayfası için [tıklayınız.](#)

[E-Fatura Portalı kullanıcı klavuzu için tıklayınız.](#)

5. Ekranım donup kalıyor. Hiç bir menüye tıklayamıyorum?

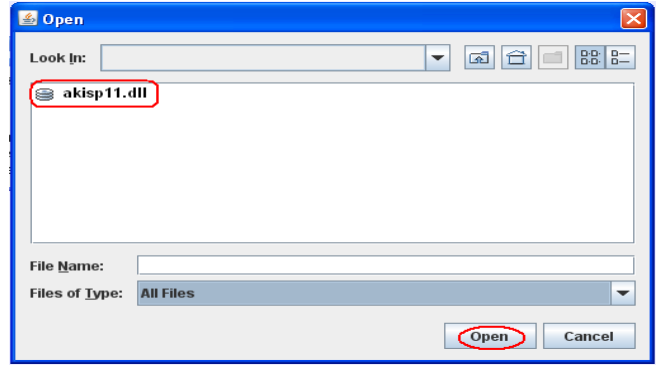
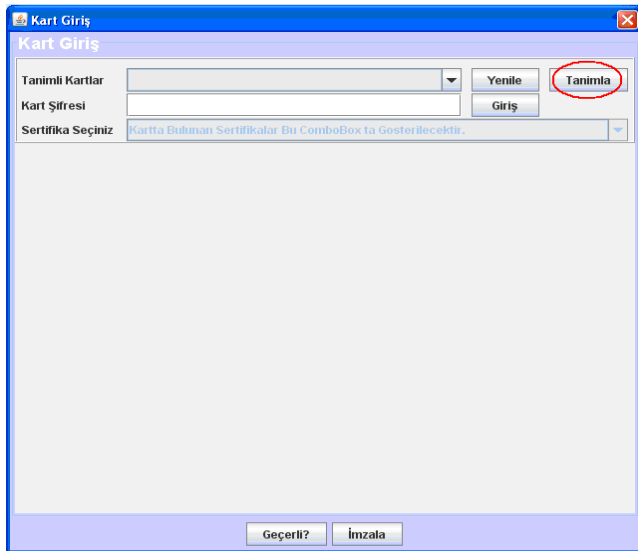
Öncelikle Java belleğini temizleyiniz. Ardından Java loglarını görünür hale getiriniz. Tarayıcınızın belleğini temizleyiniz (Örneğin Google Chrome için, Seçenekler -> Ayarlar -> Gelişmiş ayarları göster -> Tarama Verilerini Temizle). İnternet tarayıcınızın uyumluluk modunu seçiniz. Hala sorun çözülmediyse başka bir web tarayıcı kullanınız (Örneğin Google Chrome vs.).

6. E-Fatura portal başvurusunu yaptım fakat mali mühür elime ulaşmadı ne yapmalıyım?

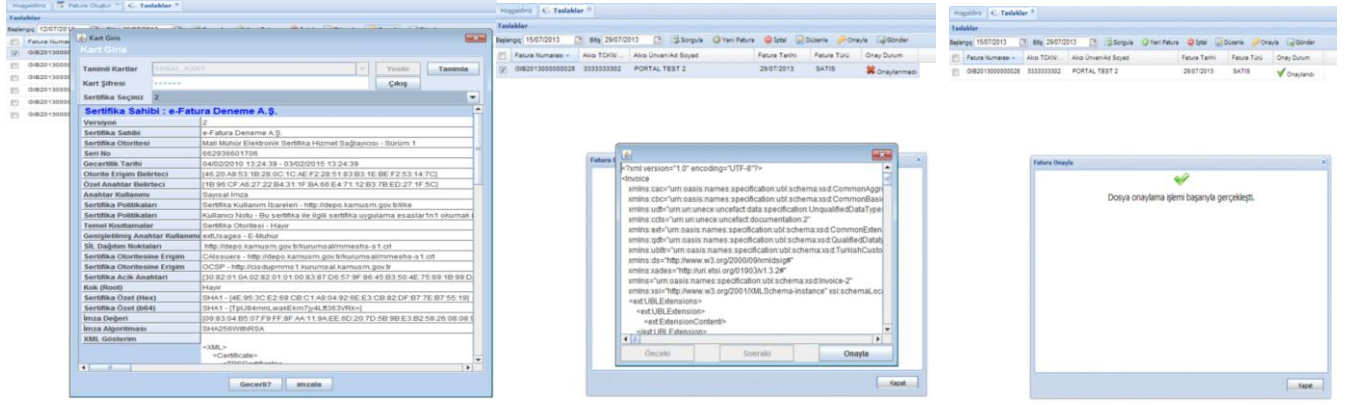
Mali mührün üretimine, mali mühür ücreti yatırıldıktan sonra Tübitak (KamuSM) tarafından başlanır. Mali mührün üretim ve teslim sorumluluğu TÜBİTAK(KamuSM)'a aittir. Söz konusu kuruma (KamuSM) e-posta ya da telefon ile ulaşabilir, mali mührünüzün üretim/teslim durumunu öğrenebilirsiniz. Kurumun web adresine www.kamusm.gov.tr/ adresinden ulaşabilirsiniz.

7. Portaldeki faturayı onaylamak isterken Kart Giriş ekranıyla karşılaşıyorum. Ne yapmalıyım?

Kart tanımlaması yapmanız gerekmektedir. Kart tanımlama bir kereye mahsus olarak yapıldıktan sonra bir daha aynı kart için tanımlama yapılmasına gerek kalmayacaktır. Yeni kart tanımlamak için bu ekranda yer alan **Tanımla** düğmesine tıklanır ve **Kart Tanımlama** ekranı açılır. Bu ekrandan kütüphane dosyasını bulmak için **Seç** düğmesine tıklanır. Açılan pencereden "akisp11.dll" (genellikle C:\Windows\system32 dizininde bulunmaktadır) dosyası seçilir (Farklı akıllı kart sağlayıcıları için farklı kütüphane dosyaları bulunabilir, bu durumda ilgili dosyayı seçmeniz gerekir). Kart dosyası Kütüphane Dosyası alanına aktarıldıktan sonra Kart Tanımlama ekranının Kart Adı alanına bir isim atanır. Kart adı yazılırken kart isminde **boşluk ve Türkçe karakter** kullanılmamalıdır. **Ekle** düğmesine tıklanarak işlem tamamlanır.



Sertifika şifresi doğru biçimde girildiğinde sertifika bilgileri Kart Giriş ekranına yüklenecektir. Sertifika bilgileri yüklendikten sonra **imzala** düğmesine tıklanır. **İmzala** düğmesine tıkladıktan sonra onaylanacak olan faturaların XML görünümünü barındıran ekran açılacaktır. Bu ekranın altında yer alan **Onayla** düğmesi tıklanır ve faturanın onaylandığına dair ekran görüntüsü gelene kadar beklenir.



8. Portal menüleri nasıl kullanılır?

Portal üzerinden yapılabilecek işlemlere portalin sol tarafında yer alan menüden ulaşılabilmektedir. Menüde yer alan öğeler kullanılarak e-fatura oluşturulabilir, yüklenebilir, gönderilebilir ve alınabilir. Alınan ve gönderilen e-faturaların arşivlenmesi yapılabilir. Ayrıca fatura düzenlenen kişiler adres defterinde tanımlanabilir.

Menünün içeriği ve fonksiyonları aşağıda gösterilmiştir.

FATURA İŞLEMLERİ: e-Fatura oluşturma gönderme, alma ve diğer temel işlemler bu bölümdeki öğeler aracılığı ile yapılabilir.

GİDEN KUTUSU: e-Faturaların oluşturulması, onaylanması, gönderilmesi, gönderilen e-faturaların listelenmesi ve arşivlenmesi işlemleri, Giden kutusu altında yer alan öğeler aracılığı ile yapılmaktadır.

FATURA OLUŞTUR: e-Fatura bu ekran aracılığı ile oluşturulur.

TASLAKLAR: Oluşturulan e-faturaların onaylanmak ve gönderilmek üzere kaydedildiği bölümdür. Bu bölüme kaydedilen e-faturalar gönderilmek üzere onaylanabilir, düzeltilebilir veya iptal edilebilir.

GÖNDERİLENLER: Onaylanıp gönderilen faturalar bu öğenin altında listelenir.

ZARF BAZINDA LİSTELEME: Gönderilmiş olan faturaları zarf bazında sıralar ve arşive kaldırır.

FATURA BAZINDA LİSTELEME: Gönderilmiş olan faturaları fatura numarasına göre sıralar.

ARŞİV: Gönderilmiş faturalar bu öğe altında arşivlenir. İstendiğinde arşivlenen faturaların sorgusu yapılabilir ve bu faturalar bilgisayara indirilebilir.

GELEN KUTUSU: Gelen faturaları zarf bazında sıralar ve arşive kaldırır.

ZARF BAZINDA LİSTELEME: Gelen faturaları zarf bazında sıralar ve arşive kaldırır.

FATURA BAZINDA LİSTELEME: Gelen faturaların fatura numarasına göre sıralandığı bölümdür.

ARŞİV: Gelen faturalar bu öğe altında arşivlenir. İstendiğinde bu faturaların sorgusu yapılabilir ve gelen faturalar bilgisayara indirilebilir. (arşiv bölümüne alınan e-Faturaların bilgisayara indirilmesi gerekmektedir. Arşiv klasörü içindeki faturalar Başkanlık tarafından saklanmamakta olup, Başkanlığın belirleyeceği periyotlarda silinecektir.)

POSTA KUTUSU YANITLARI

ARAÇLAR: Portalin kullanımında kolaylık sağlayacak bazı yardımcı araçlara bu bölümde yer verilmiştir.

ADRES DEFTERİ: Adına fatura düzenlenen kullanıcıların bilgileri bu öge aracılığı ile kaydedilerek fatura oluşturmada bu bilgiler tekrar çağırılabilir.

KULLANICI BİLGİLERİ: Bu alanda kullanıcıya ait bilgiler yer alır ve bilgiler güncellenebilir.

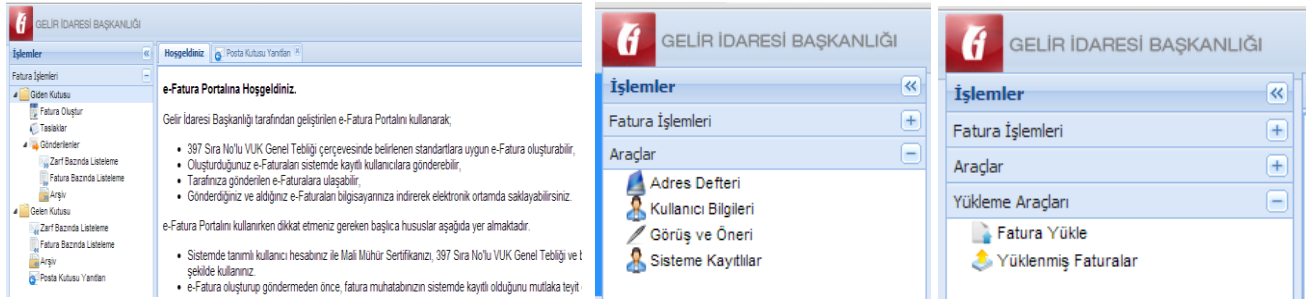
GÖRÜŞ VE ÖNERİ: Uygulamaya yönelik görüş ve öneriler buradan gönderilir.

SİSTEME KAYITLILAR: Sistemde kayıtlı kullanıcılara ait bilgilerin yer aldığı bölümdür.

YÜKLEME ARAÇLARI: Harici programlar aracılığı ile UBL-TR formatına uygun olarak oluşturulan, Mali Mühür ile onaylanan faturaların portala yüklendiği ve alıcısına gönderildiği bölümdür.

FATURA YÜKLE: Harici programlar aracılığı ile UBL-TR formatına uygun olarak oluşturulan, Mali Mühür ile onaylanan faturaların yüklendiği bölümdür.

YÜKLENMİŞ FATURALAR: Yüklenen faturaların görüntülenip, gönderildiği bölümdür.



9. Portalde kayıtlı kullanıcılar listesine nasıl ulaşabilirim?

Portal üzerinden e-Fatura Uygulamasına Kayıtlı Kullanıcılar Listesine ulaşılabilir. Bu listeye ulaşabilmek için;

- Sol menüden “**Araçlar**” menüsüne tıklamanız gerekmektedir.
- **Sisteme Kayıtlılar** bölümü seçilmelidir.
- Sisteme Kayıtlılar listesinde yer alan mükelleflerin şu bilgilerine ulaşılabilir:
 - Vergi Numarası,
 - Etiket,
 - Unvan/Adı Soyadı,
 - Tip (Kamu/Özel),
 - Kayıt Zamanı.
- Listede birden fazla satır bulunmaktadır. Diğer sayfalara da bakmanız gerekebilir.

Sisteme Kayıtlılar listesini **XML** veya **CSV** formatlarında bilgisayarınıza indirebilirsiniz.



10. Ticari faturayı nasıl kabul edebilirim?

Ticari Fatura senaryosu kullanılarak gönderilen faturaların kabul ya da reddedilmesi mümkündür. Faturanın hangi senaryoya dâhil olduğu (Ticari fatura senaryosu ise fatura görüntüsünde Senaryo alanı TİCARİFATURA olarak görünür.) fatura görüntüsünün Senaryo alanında görülecektir. Kabul işleminin gerçekleştirilmesi için aşağıdaki adımlar izlenir.

1. Gelen Kutusu, Fatura Bazında Listeleme kısmından faturalar incelenir.
2. Fatura durumu ticari fatura olanlar kabul ya da reddedilebilir.
3. Kabul edilecek fatura çift tıklanarak görüntülenir ve **"Kabul Et"** butonuna basılır.
4. Gelen Kutusu Posta Kutusu Yanıtları menüsünden ilgili kabul uygulama yanıtı seçilerek onaylanır.
5. Onaylanan uygulama yanıtı seçilip Gönder butonuna basılır ve çıkan ekranda Tamam' a basılarak kabul uygulama yanıtı fatura göndericiye iletilmiş olur.

EFATURA
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Sayın, EFATURA_GP_...

İşlemler
Fatura İşlemleri
Gelen Kutusu
Fatura Oluştur
Taslaqlar
Gönderilenler
Gelen Kutusu
Zarf Bazında Listeleme (1)
Fatura Bazında Listeleme
Arşiv
Posta Kutusu Yanıtları

Hosgeldiniz Fatura Bazında Listeleme

Başlangıç 10/05/2012 Bitiş 07/06/2012 Sorgula Sıralama

Fatura	Gönderen	Fatura Durumu
No: GB2012000000034 Tarih: 07/06/2012 Tür: SATIŞ	Vergi No: 3333333301 Test LTD 3_1	TİCARİ FATURA CEVAP HAZIRLANMADI Bu faturaya cevap vermeniz gerekiyor.
No: GB2012000000033 Tarih: 07/06/2012 Tür: SATIŞ	Vergi No: 3333333301 Test LTD 3_1	TİCARİ FATURA CEVAP HAZIRLANMADI Bu faturaya cevap vermeniz gerekiyor.

Fatura Numarası: GIB2012000000034 | Fatura Türü: TİCARİ 333301

Test LTD 3_1
Atener karşısı kostik apartmanı No:34
69000 LIZLINGAZI MAH. MERKEZ BAYBURT/ BAYBURT
Tel: 05333349569 Fax: -
Web Sitesi: http://www.gib.gov.tr
E-Posta: omer_pusucu_69@hotmail.com
Vergi Dairesi: BAYBURT
VKN: 333333301

e-FATURA

SAYIN
A LTD.ŞTİ.
-- No:
Kapı No:
--/ Barın
Web Sitesi:
E-Posta:
Tel: Fax:
Vergi Dairesi:
VKN: 333333306

Özelleştirme No:	TR:1.0
Senaryo:	TİCARİFATURA
Fatura Tipi:	SATIŞ
Fatura No:	GIB2012000000034
Fatura Tarihi:	07-06-2012
İrsaliye No:	006
İrsaliye Tarihi:	02-06-2012
Sipariş No:	005

Mali Mühür Bilgileri **Kabul Et** Reddet

EFATURA
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Sayın, EFATURA_GP_TEST_...

İşlemler
Fatura İşlemleri
Giden Kutusu
Fatura Oluştur
Taslaqlar
Gönderilenler
Gelen Kutusu
Zarf Bazında Listeleme (1)
Fatura Bazında Listeleme
Arşiv
Posta Kutusu Yanıtları

Hosgeldiniz Fatura Bazında Listeleme Posta Kutusu Yanıtları

Başlangıç 10/05/2012 Bitiş 07/06/2012 Gönderilenler Sorgula Sil Onayla Gönder

Uygulama Yanıt Bilgileri	Gönderen	Durum
<input checked="" type="checkbox"/> Fatura No : GIB2012000000034 Uygulama Yanıtı No : 02h2dba77h1aoo Yanıtlama Zamanı : 07/06/2012 16:06:51 Yanıt : Fatura kabul edildi.	Vergi No: 3333333301 Test LTD 3_1	Onaylanmadı Uygulama yanıtını mali mühür ile imzalıysanız göndermeniz gerekmektedir.

EFATURA
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Sayın, EFATURA_GP_TEST_...

İşlemler
Fatura İşlemleri
Giden Kutusu
Fatura Oluştur
Taslaqlar
Gönderilenler
Gelen Kutusu
Zarf Bazında Listeleme (1)
Fatura Bazında Listeleme
Arşiv
Posta Kutusu Yanıtları

Hosgeldiniz Fatura Bazında Listeleme Posta Kutusu Yanıtları

Başlangıç 10/05/2012 Bitiş 07/06/2012 Gönderilenler Sorgula Sil Onayla **Gönder**

Uygulama Yanıt Bilgileri	Gönderen	Durum
<input checked="" type="checkbox"/> Fatura No : GIB2012000000034 Uygulama Yanıtı No : 02h2dba77h1aoo Yanıtlama Zamanı : 07/06/2012 16:06:51 Yanıt : Fatura kabul edildi.	Vergi No: 3333333301 Test LTD 3_1	Onaylandı Uygulama yanıtı mali mühür ile imzalandı. Uygulama yanıtını göndermeniz gerekmektedir.

Zarf Bilgileri

Alıcı Tckn/Vkn: 3333333301
Alıcı Alias: defaultgib
Gönderen Alias: defaulttpk

Tamam Kapat

11. Ticari faturayı nasıl reddedebilirim?

Ticari Fatura senaryosu kullanılarak gönderilen faturaların reddedilmesi mümkündür. Faturanın hangi senaryoya dâhil olduğu (Ticari fatura senaryosu ise Fatura görüntüsünde Senaryo alanı TICARIFATURA olarak görünür.) fatura görüntüsünün Senaryo alanında görülecektir. Ret işleminin gerçekleştirilmesi için adımlar izlenir.

1. Gelen Kutusu, Fatura Bazında Listeleme kısmından faturalar incelenir.
2. Fatura durumu ticari fatura olanlar reddedilebilir.
3. Reddedilecek fatura çift tıklanarak görüntülenir ve **"Reddet"** butonuna basılır.
4. Gelen Kutusu Posta Kutusu Yanıtları menüsünden ilgili ret uygulama yanıtı seçilerek onaylanır.
5. Onaylanan uygulama yanıtı seçilip Gönder butonuna basılır ve çıkan ekranda Tamam' a basılarak ret uygulama yanıtı fatura göndericiye iletilmiş olur.

The screenshot shows the 'Fatura Bazında Listeleme' window with a redaction dialog box titled 'Reddetme Nedeninizi Yazınız'. The dialog box contains the text: 'Birim fiyat bilgisi kontrata uygun olmadığından bu fatura reddedilmiştir.' Below the text are two buttons: 'Kaydet' and 'Kapat'. The 'Reddet' button in the main window is also circled in red.

The screenshot shows the 'Posta Kutusu Yanıtları' window. The 'Hazırlanan Uygulama Yanıtları' section is visible. The 'Onayla' button is circled in red. The table below shows the details of the application response.

Uygulama Yanıtı Bilgileri	Gönderen	Durum
Fatura No : GIB2012000000034 Uygulama Yanıtı No : 02h2dba77h1aoo Yanıtlama Zamanı : 07/06/2012 16:06:51 Yanıt : Fatura kabul edildi.	Vergi No : 3333333301 Test LTD_3_f	Onaylanmadı Uygulama yanıtını mali mühür ile imzalayıp göndermeniz gerekmektedir.

The screenshot shows the 'Posta Kutusu Yanıtları' window. The 'Gönder' button is circled in red. The table below shows the details of the application response.

Uygulama Yanıtı Bilgileri	Gönderen	Durum
Fatura No : GIB2012000000034 Uygulama Yanıtı No : 02h2dba77h1aoo Yanıtlama Zamanı : 07/06/2012 16:06:51 Yanıt : Fatura kabul edildi.	Vergi No : 3333333301 Test LTD_3_f	Onaylandı Uygulama yanıtı mali mühür ile imzalandı. Uygulama yanıtını göndermeniz gerekmektedir.

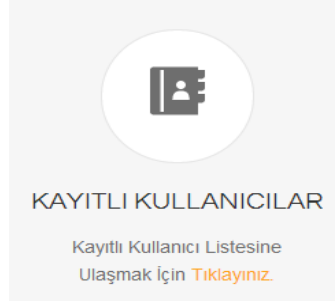
The screenshot shows the 'Zarf Bilgileri' dialog box. The fields are filled with the following information:

Alici Tckn/Vkn: 3333333301
Alici Alias: defaultglo
Gönderen Alias: defaultpk

The 'Tamam' button is circled in red.

12. E-Fatura sistemine kayıtlı kullanıcıların unvan ve vergi kimlik numaralarına nasıl ulaşabilirim?

“www.efatura.gov.tr” internet adresi üzerinden e-fatura sistemi kullanıcılarının unvanlarına ulaşabilirsiniz.

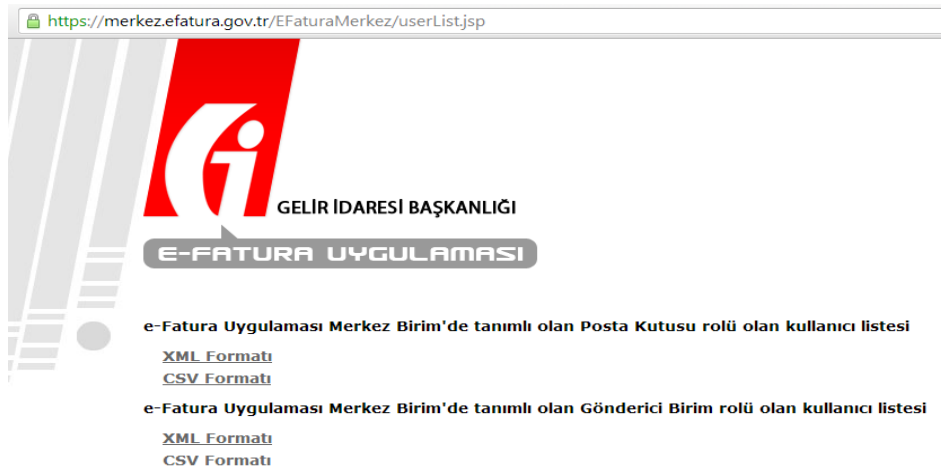


Fatura gönderimi amacıyla kullanıcıların vergi kimlik numaralarına ulaşmak isterseniz, kullanıcı hesaplarınız aktive edildikten sonra;

- Eğer portal kullanıcısı iseniz kullanıcı hesabınızda **Araçlar** menüsünde “**Sisteme Kayıtlılar**” kısımdan görüntüleyebilirsiniz. Kayıtlı Kullanıcılar XML ya da CSV formatlarında indirilebilir ve VKN ile birlikte görüntülenebilir.



- Eğer entegrasyon yöntemini kullanıyorsanız Gelir İdaresi Başkanlığına bağlantı kurduğunuz IP adresleri üzerinden “<https://merkez.efatura.gov.tr/EFaturaMerkez/userList.jsp>” adresindeki listeyi görüntüleyebilirsiniz. Kayıtlı Kullanıcılar XML ya da CSV formatlarında indirilebilir ve VKN ile birlikte görüntülenebilir.



13. Portalde fatura gönderemiyorum. Ne yapmalıyım?

Öncelikle Java belleğini temizleyiniz. Ardından Java loglarını görünür hale getiriniz. Tarayıcınızın belleğini temizleyiniz (Örneğin Google Chrome için, Seçenekler -> Ayarlar -> Gelişmiş ayarları göster -> Tarama Verilerini Temizle).

Bunları yaptıktan sonra hala hata alıyorsanız vergi kimlik numaranız, unvanınız, hata aldığınız ekran görüntüsü ve Java loglarınızı forum sitemize bildiriniz. (<http://forum.efatura.gov.tr>)

14. Faturamı görüntüleyemiyorum. Ne yapmalıyım?

Öncelikle Java belleğini temizleyiniz. Ardından Java loglarını görünür hale getiriniz. Tarayıcınızın belleğini temizleyiniz (Örneğin Google Chrome için, Seçenekler -> Ayarlar -> Gelişmiş ayarları göster -> Tarama Verilerini Temizle).

Yukarıda anlatılan işlemleri yaptıktan sonra hala hata alıyorsanız;

- E-Fatura portalinde manuel olarak oluşturduğunuz faturaların görüntülenememesi mümkün değildir.
- Yükleme modülünü kullanıyorsanız faturanızı portalde ve www.efatura.gov.tr internet adresimizden erişebileceğiniz e- Fatura Görüntüleyici’de görüntüleyemiyorsanız aşağıdaki işlemleri yapınız;
 - o firma logunuz varsa boyutunu küçültünüz. (60 KB’ı geçmemelidir.)
 - o firma logunuz yoksa faturayı görüntüleyebilmeniz için gerekli olan xslt dosyanız hatalı olabilir. Yazılımcınızdan yardım alınız.
 - o firma logunuz yok ve XSLT dosyanız var ve hatasız ise vergi kimlik numaranız, unvanınız, fatura zarf bilgileriniz, hata aldığınız ekran görüntüsü ve Java loglarınızı forum sitemize bildiriniz.

15. Portale fatura yükleyemiyorum. Ne yapmalıyım?

Öncelikle Java belleğini temizleyiniz. Ardından Java loglarını görünür hale getiriniz. Tarayıcınızın belleğini temizleyiniz (Örneğin Google Chrome için, Seçenekler -> Ayarlar -> Gelişmiş ayarları göster -> Tarama Verilerini Temizle).

Oluşturduğunuz faturayı e-Fatura Görüntüleyici’de görüntüleyip mali mühür doğrulaması yapılabildiğinden emin olunuz. Faturayı e-Fatura Görüntüleyici’de görüntüleyip mali mühür doğrulaması yapamıyorsanız yazılımcınızla irtibata geçiniz.

Faturayı e-Fatura Görüntüleyici’de görüntüleyip mali mühür doğrulaması yaptıktan sonra hala portale yükleyemiyorsanız vergi kimlik numaranız, unvanınız, hata aldığınız ekran görüntüsü ve Java loglarınızı forum sitemize bildiriniz.

16. Portale fatura yüklemek istiyorum fakat “Yükleme Araçları” menüsü bulunmuyor.

Ne yapmalıyım?

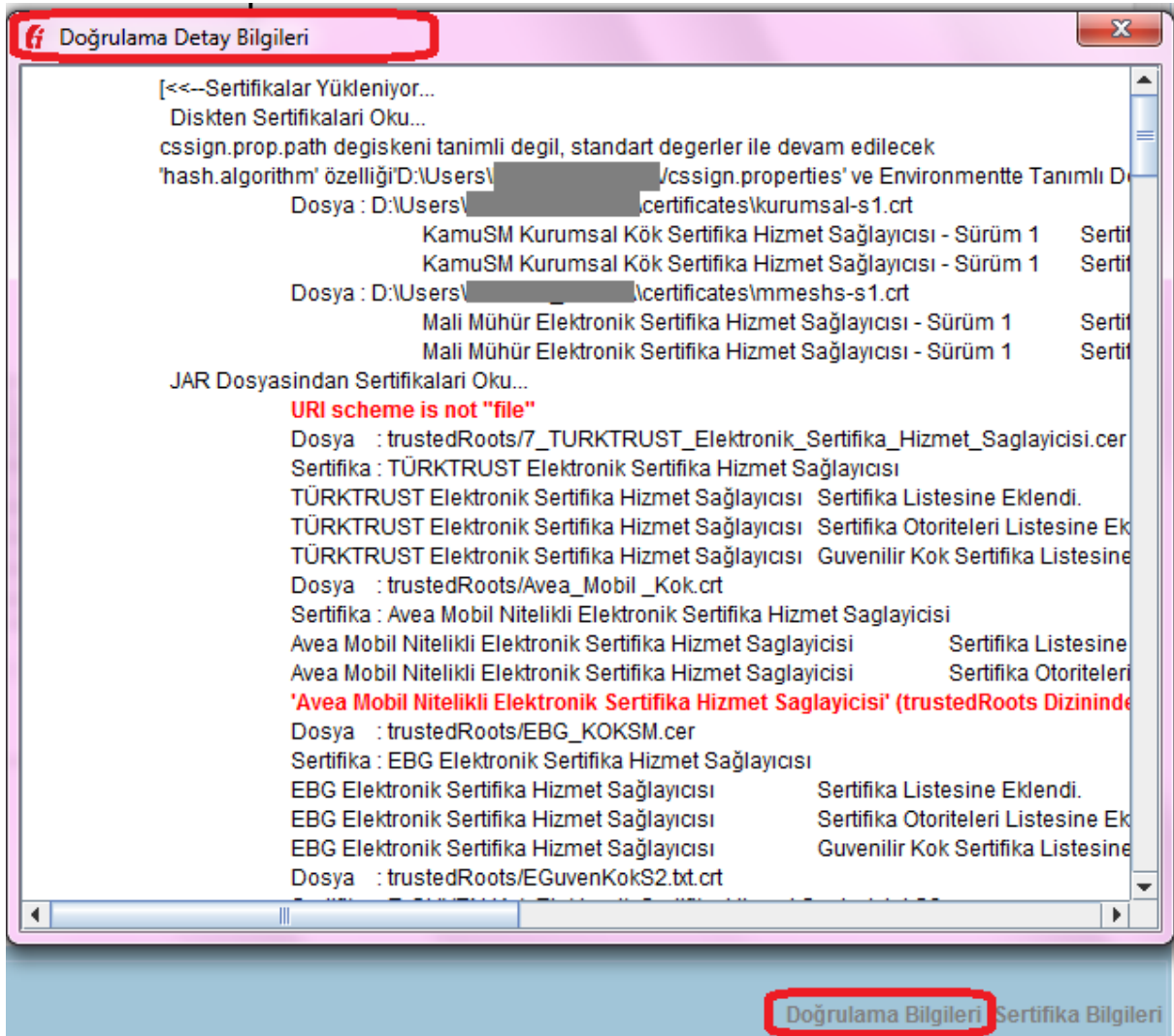
Bu sorunun çözümü için kişisel bilgileriniz gerekmektedir. Bu nedenle vergi kimlik numaranızı, ticari unvanınızı ve sorunuzu forum sitemize bildiriniz.

17. Portalden “Güvenli Çıkış” seçeneğini kullanmadan çıktım. Tekrar girmeye çalışırken “Sisteme aynı anda birden fazla kez giriş yapamazsınız. Lütfen sistemden çıkmak için ‘Güvenli Çıkış’ menüsünü kullanmaya özen gösteriniz.” hatası alıyorum. Ne yapmalıyım?

“Güvenli Çıkış”ı kullanmadığınızda sunucu üzerinde oturumunuz açık kaldığından bu hatayı almaktasınız. Oturumun otomatik olarak sonlanma süresi 2 saattir. Bu hatayı aldıktan iki saat sonra tekrar sisteme girebilirsiniz.

18. e-Fatura Görüntüleyicide Faturam doğrulanamadı, sebebi nedir?

E-Fatura Görüntüleyici ile zarfı açtıysanız zarfı görüntüleyici doğrulayamaz. Faturayı görüntülemeye çalıştığınızdan emin olunuz. Faturayı açtıktan sonra E-Fatura Görüntüleyicinin sol üst köşesinde yer alan “Doğrula” düğmesine basıldıktan sonra görüntüleyicinin sağ alt köşesinde yer alan “Doğrulama Bilgileri”nden sebebini öğrenebilirsiniz. Doğrulaması yapamıyorsanız yazılımcınızla irtibata geçiniz.



19. Ticari fatura gelmiş. Bir işlem yapmadan arşive kaldırdım. Kabul ya da red cevabını veremiyorum. Ne yapmalıyım?

Portal de arşive kaldırılan faturalar için uygulama yanıtı (kabul / ret) gönderilmemektedir. 8 gün içinde kabul veya red mesajı gönderilmeyen ticari faturalar (arşive kaldırmış olduğunuz bu fatura) Türk Ticaret Kanunu'na göre kabul edilmiş sayılır.

Bu faturayı iade etmek istiyorsanız mevzuat hükümleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarına alıp iade faturası düzenleyerek ya da muhasebe kayıtlarına almadan harici yollar ile sistem dışından itiraz edebilirsiniz.

20. Ticari faturayı karşı taraf kabul ettiğini / reddettiğini söylüyor. Ben göremiyorum, neden?

"Posta Kutusu Uygulama Yanıtları" menüsünden "kabul" veya "ret" cevabı verilen uygulama yanıtlarını gönderen taraf mali mührü ile onaylamalı (ONAYLA düğmesi) ve göndermelidir (GÖNDER düğmesi). Aksi halde göndericiye kabul veya red cevabı gönderilmemiş olur.

21. Gönderdiğim faturam hatadan dolayı alıcıya iletilmedi, Ne yapmalıyım?

Fatura GiB üzerinden geçerek başarılı bir şekilde alıcıya gönderilmediği sürece bir geçerliliği yoktur. Yeniden fatura düzenleyip gönderebilirsiniz. Hatalarla ilgili olarak e-Fatura Forumundaki 2614 numaralı sorunun (<http://forum.efatura.gov.tr/view.php?id=2614>) cevabına bakınız.

22. "(VKN, ETiKET) ikilisine ait adres bilgisi bulunamadı-1181" hatası alıyorum, Ne yapmalıyım?

Vergi kimlik numaralı kullanıcı ya sistemde tanımlı değildir ya da kullanıcının etiketi hatalı veya değişmiştir. Etiket bilgisini kontrol ediniz. Etiket bilgileri sürekli değişebilmektedir. Kullanıcı listenizi güncelleyiniz. Bu hatayı almış olan faturanızı doğru şekilde oluşturarak tekrar gönderiniz.