

E- FATURA KULLANICILARININ E-FATURA DÜZENLEYİP GÖNDERDİKTEN SONRA ZARF DURUM TAKİBİ YAPMALARINI GEREKLİLİĞİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME

Vergi Dairelerinden ve mükelleflerden Başkanlığımıza gerek telefonla gerekse mail yoluyla iletilen sorunların incelenmesinden e- fatura kullanıcısı olan bazı mükelleflerin e-faturayı düzenleyip gönderdikten sonra zarf durum takibi yapmadıkları anlaşılmıştır. Bu durumda e-Fatura uygulamasındaki üç yöntem için ne yapılması gerektiğinin hatırlatılması ihtiyacı duyulmuştur;

GİB – Portal yöntemi kullanıcıları için;

Zarf Bazında Listeleme Ekranında “GİB Elektronik Fatura Merkezine iletili.” ya da **“GİB Elektronik Fatura Merkezi yanıtı geldi.”** mesajları görüldüğünde mükellefler tarafından e-fatura alıcıya başarıyla iletilmiş varsayılarak işlem tesis edildiği gözlenmiştir. Ancak, bazı e-faturaların GİB’e gönderildikten sonra alıcıya gönderilmesi aşamasında alıcı tarafından hata mesajı gönderilebilmektedir. Bu durumda gönderilen zarf ve içerisindeki e-faturalar (kabul-red cevapları) geçersiz hale düşmekte olup bu durumda e- fatura hiç düzenlenip gönderilmemiş sayılmaktadır. Faturanın alıcıya başarıyla ulaştığından emin olabilmek için faturayı gönderen mükellefin **“Posta Kutusu yanıtı geldi. Alıcının posta kutusu zarfı başarıyla teslim aldı.”** mesajını görmesi gerekmektedir.

Gönderilen zarf hata almışsa şu adımlar takip edilmelidir:

- 1- Zarf Bazında Listeleme ekranında ilgili faturaya ait zarfınızın durumunu "Zarf Durum Sorgula" düğmesi ile sorgulayınız.
- 2- Sayfayı "Sorgula" düğmesine tıklayarak yenileyiniz.
- 3- İlgili zarfa ait mesaj metnini okuyunuz. E-Fatura Forum sitesindeki 3148 numaralı sorunun (<http://forum.efatura.gov.tr/view.php?id=3148>) cevabına bakarak sorunun alıcıdan mı yoksa göndericiden mi kaynaklandığını öğreniniz.
- 4- İlgili zarfa ait "Hata Ayrıntısı" düğmesine tıklayınız.
- 5-Hata ayrıntısına göre E-Fatura Forum sitesindeki 2614 numaralı sorunun (<http://forum.efatura.gov.tr/view.php?id=2614>) cevabındaki işlemi yapınız.

Faturayı arşive kaldırdıysanız hata ayrıntısını göremezsiniz. Bu nedenle faturanızla işiniz tamamen bittikten sonra arşive kaldırma işlemi yapınız.

Entegrasyon-Özel Entegrasyon Yöntemi Kullanıcıları için;

Gönderici gönderdiği zarfın durumunu kullandığı sistemden takip etmelidir. . Faturanın alıcıya başarıyla ulaştığından emin olabilmek için faturayı gönderen mükellef zarf durumunu GİB’den sorgulamalı ve **“1300 BASARIYLA TAMAMLANDI”** durumunu görmelidir. Gönderilen zarf hata almışsa E-Fatura Forum sitesindeki 2614 numaralı sorunun (<http://forum.efatura.gov.tr/view.php?id=2614>) cevabındaki işlemi yapılmalıdır.