

# SİRKÜLER

**Sirküler No** : 2014/81

**Sirküler Tarihi** : 17.11.2014

**Konu** : Sanayi Sicil Tebliği

25.10.2014 tarih ve 29156 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/11 sayılı Sanayi Sicil Tebliği ile 12.01.2008 tarih ve 26754 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2008/2 sayılı Sanayi Sicil Tebliği yürürlükten kaldırılmış olup, sözkonusu tebliğin değişiklik öncesi ve sonrası halleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Değişiklik Öncesi	Değişiklik Sonrası
<b>Amaç</b> <b>MADDE 1</b> – Bu Tebliğin amacı, 17/4/1957 tarihli ve 6948 sayılı Sanayi Sicili Kanununun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.	<b>Amaç ve kapsam</b> <b>MADDE 1</b> – (1) Bu Tebliğin amacı, 17/4/1957 tarihli ve 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu kapsamındaki işletmelerin sanayi siciline kaydına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.
	<b>Dayanak</b> <b>MADDE 2</b> – (1) Bu Tebliğ, 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanununun 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü ve 5 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.
	<b>Tanımlar</b> <b>MADDE 3</b> – (1) Bu Tebliğde geçen; a) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını, b) İl Müdürlüğü: Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünü, c) İşletme: Kanunun 1 inci maddesi kapsamında sayılan sanayi işletmesini, ç) Kanun: 6948 sayılı Sanayi Sicili Kanununu, d) Mikro, Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme: 19/10/2005 tarihli ve 2005/9617 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sınıflandırılan işletmeyi, ifade eder.
<b>Müracaat şekli, istenen bilgi ve belgeler</b> <b>MADDE 2</b> –(1) Bir sanayi işletmesinin sanayi siciline kayıt edilebilmesi için, aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte üretim yerinin bulunduğu İl'in Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne müracaat edilmesi gerekmektedir. a) Sanayi Sicil Beyannamesi SANSİC A ve SANSİC C Formları 1) SANSİC A Formu işletme ile ilgili genel bilgileri içermektedir. 2) SANSİC C Formu sadece Gayri Maddi Hak (Lisans, Patent, Know-How) kullanan işletmeler tarafından doldurulacaktır. b) Yıllık İşletme Cetveli SANSİC B Formu SANSİC B Formu'nda işletmenin bir önceki yılda yaptığı faaliyetler ile ilgili bilgiler yer alır.	<b>İlk kayıt müracaatı</b> <b>MADDE 4</b> – (1) Üretime geçen veya üretimde bulunan bir işletmenin sanayi siciline kaydedilmesi için, e-Devlet kapısı veya Bakanlık web sayfası Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda başvuru yapılması gerekmektedir. (2) Başvuruda bulunan işletme, içeriği Bakanlık tarafından belirlenen beyannameyi, müracaat tarihinden bir önceki yılda faaliyette bulunmuş ise yıllık işletme cetvelini ve anket formunu elektronik ortamda doğru ve eksiksiz olarak doldurur. (3) Küçük, orta ve büyük işletmelerin makine ve tesisat, üretim kapasitesi ve tüketim kapasitesi bilgileri kapasite raporu esas alınarak elektronik ortamda eksiksiz olarak beyannameye doldurulur. Müracaatın sonuçlandırılması için kapasite raporu ile

<p>c) Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sicil Gazetesi: İşletmenin kuruluşuna ait Ticaret Sicil Gazetesi'nin veya Esnaf Sicil Gazetesi'nin fotokopisi (Unvan değişikliği yapılmış ise değişiklik yapılmış Ticaret veya Esnaf Sicil Gazetesi'nin fotokopisi), adi ortaklıklarda ise oda sicil kayıtları fotokopisi aranır. Kamu kuruluşlarından Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sicil Gazetesi istenmez.</p> <p>ç) Kapasite Raporu: Sanayi işletmesinin bağlı olduğu Oda tarafından düzenlenen ve Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği'nce (TOBB) onaylanan, geçerlilik süresi müracaat tarihi itibarıyla sona ermemiş olan Kapasite Raporu'nun işletmenin bağlı olduğu Oda veya TOBB tarafından "aslı gibidir" onaylanmış sureti veya işletmenin bağlı olduğu Esnaf ve Sanatkarlar Odası tarafından düzenlenen ve Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonunca onaylanan, geçerlilik süresi müracaat tarihi itibarıyla sona ermemiş olan Kapasite Raporu'nun, sanayi işletmesinin bağlı olduğu Oda veya TESK tarafından "aslı gibidir" onaylanmış sureti. Kamu kuruluşları, kapasite raporu yerine üretimde kullandıkları maddeleri, makine ve teçhizatlarını, ürün çeşitlerini ve kapasitelerini liste halinde verir.</p> <p>(2) Bakanlık gerekli gördüğü takdirde, ürün ve üretim teknolojisi veya üretim teknolojisi doğrultusunda firma yapısı ile ilgili ilave belge ve bilgi isteyebilir, üretim yerinde inceleme yapabilir, SANSİC A, SANSİC B, SANSİC C Formlarını yeniden düzenleyebilir.</p>	<p>Ticaret Sicil veya Esnaf Sicil Gazetesi nüshaları bir dilekçe ekinde ilgili İl Müdürlüğüne verilir. Kamu kuruluşları, kapasite raporu yerine elektronik ortamda vermiş oldukları bilgilerin beyanını onaylı olarak İl Müdürlüğüne teslim eder.</p> <p>(4) Mikro işletme vasıflarını taşıyan sanayi işletmelerinin makine ve tesisat, üretim kapasitesi ve tüketim kapasitesi bilgileri varsa kapasite raporları esas alınarak elektronik ortamda eksiksiz olarak beyannameye doldurulur. Mikro işletme vasıflarını taşıyan sanayi işletmelerinden kapasite raporu olmayanlar için firma beyanı esas alınır. Kapasite raporu nüshası, kapasite raporu yoksa ekspertiz raporu nüshası veya onaylı firma beyanı ile Ticaret Sicil Gazetesi/Esnaf Sicil Gazetesi (adi ortaklıklarda her ortak için) nüshası veya gazetelerde yer alan bilgileri ibraz eden belge, bir dilekçe ekinde ilgili İl Müdürlüğüne verilir.</p> <p>(5) Elektronik ortamda yapılan müracaat, İl Müdürlüğü tarafından ilgili mevzuat hükümleri ve ürün sınıflaması çerçevesinde incelenir. İl Müdürlüğüne teslim edilen ilgili belgeler ve elektronik kayıt kontrol edilerek uygun bulunan müracaat onaylanır. Kaydı uygun bulunmayan müracaat ile eksik ya da hatalı müracaat gerekçesi belirtilerek reddedilir, yazılı olarak ve elektronik ortamda işletmeye bildirilir.</p> <p>(6) İl Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde, ürün ve üretim teknolojisi veya işletmenin hukuki durumu ile ilgili ilave belge ve bilgi isteyebilir, üretim yerinde inceleme yapabilir.</p> <p>(7) Bakanlık gerekli gördüğü takdirde, elektronik ortamda hazırlanan Sanayi Sicil Belgesi, beyanname, yıllık işletme cetveli ve anket içerik ve formatında değişiklik yapabilir veya yeniden düzenleyebilir.</p> <p>(8) Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde, taahhütlü posta, kargo ve kurye firmaları yoluyla ya da yazılı olarak yapılan müracaatların Sanayi Sicil Bilgi Sistemine elektronik ortamda giriş işlemleri İl Müdürlüğü tarafından yapılır.</p>
<p><b>Sanayi Sicil Belgesi</b></p> <p><b>MADDE 3</b> – (1) 2 nci maddede istenen belgelerin tamamlanması halinde, içeriği ve formatı Bakanlık tarafından hazırlanan Sanayi Sicil Belgesi bir nüsha olarak düzenlenir.</p> <p>(2) Sanayi Sicil Belgesi'nin geçerlilik tarihi, kayıt için istenen evraklarla birlikte Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne yapılan müracaat tarihidir.</p> <p>(3) Unvan değişikliği, ürün ilavesi ve değişikliğinde değişiklik için yapılan müracaat tarihi, belge tarihi olarak kabul edilir. Adres değişikliklerinde belge tarihinde değişiklik yapılmaz.</p>	<p><b>İşletmelerin sanayi siciline kaydedilmesi</b></p> <p><b>MADDE 5</b> – (1) Kayıt işlemleri üretim yerinin bulunduğu ilin İl Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülür. Bir işletmenin sanayi siciline kaydında Kanunun 1 inci maddesinde yapılan tanım ve bu Tebliğin 12 nci maddesinde belirtilen ürün sınıflaması esas alınır.</p> <p>(2) Kanunun 2 nci maddesinde belirtilen faaliyete başlama tarihinin tespitinde, Sanayi Sicil Bilgi Sistemi şirket kimlik bilgisi bölümünde yer alan ve işletme tarafından beyan edilen üretime başlama tarihi esas alınır. İl Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde, beyan edilen üretime başlama tarihini tevsik eden ilave belge isteyebilir.</p> <p>(3) Bir işletmenin birden fazla üretim yerinin olması halinde her üretim yeri ayrı ayrı sanayi siciline kaydedilir.</p> <p>(4) Bir işletmenin üretim yaptığı yerin yetersiz olmasından dolayı, üretim yerine bitişik ikinci bir üretim yerinde aynı üretimin yapılması durumunda, ikinci üretim yerine ait kapı numarası da Sanayi Sicil Belgesinde belirtilir.</p>
	<p><b>Sanayi sicil belgesi düzenlenmesi ve sanayi sicil belgesi tarihi</b></p> <p><b>MADDE 6</b> – (1) Sanayi siciline kayıt için yapılan müracaatın uygun bulunması halinde içeriği ve formatı Bakanlık tarafından hazırlanan Sanayi Sicil Belgesi İl Müdürlüğü tarafından bir nüsha olarak düzenlenir.</p> <p>(2) Düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi bir yazı ekinde işletmeye posta ile gönderilir veya yetkili kişiye elden teslim edilir.</p> <p>(3) Sanayi Sicil Belgesi tarihi, kayıt için elektronik ortamda veya</p>

	<p>zorunlu hallerde İl Müdürlüğüne yapılan müracaat tarihidir.</p> <p>(4) Unvan, fiili üretim yeri adresi ve ürün değişikliği veya ürün ilavesinde Sanayi Sicil Belgesi tarihinde değişiklik yapılmaz.</p>
<p><b>Belge değişikliği</b></p> <p><b>MADDE 4 –</b> (1) Sanayi siciline kayıtlı olan sanayi işletmelerinin unvan değişikliği, adres ilavesi ya da değişikliği, ürün değişikliği veya ürün ilavesi yapmaları durumunda Sanayi Sicil Belgesi değişikliği yapılır.</p> <p>(2) Sanayi Sicil Belgesi değişikliği için aşağıdaki belgeler istenir.</p> <p>a) Sanayi Sicil Belgesi'nin aslı (zayi olması halinde zayi ilanı),</p> <p>b) Sanayi Sicil Beyannamesi SANSİC A,</p> <p>c) Yıllık İşletme Cetveli SANSİC B,</p> <p>ç) Değişiklik yapılmış ve sanayi işletmesinin bağlı olduğu Oda veya TOBB tarafından "aslı gibidir" onaylanmış Kapasite Raporu,</p> <p>d) Unvan değişikliği halinde, Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi veya Esnaf Sicil Gazetesi fotokopisi.</p>	<p><b>Sanayi sicil belgesi değişikliği</b></p> <p><b>MADDE 7 –</b> (1) Sanayi siciline kayıtlı olan işletmelerin fiili üretim yeri adresi değişikliği, ürün değişikliği veya ürün ilavesi ile unvan değişikliği müracaatlarında Sanayi Sicil Belgesi değişikliği yapılır.</p> <p>(2) İşletme ile ilgili değişiklik işlemleri elektronik ortamda işletme tarafından gerçekleştirilir. Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde değişiklik işlemleri İl Müdürlüğü tarafından yapılır.</p> <p>(3) Değişiklik işlemi ile ilgili müracaat evrakı ve Sanayi Sicil Belgesi aslı veya Sanayi Sicil Belgesi kayıp ise gazete zayi ilanı dilekçe ekinde İl Müdürlüğüne verilir.</p> <p>(4) Fiili adres değişikliği olmayan durumlarda, ilgili idareden alınacak yazı bir dilekçe ekinde İl Müdürlüğüne verilir.</p> <p>(5) Yapılan değişikliklerin İl Müdürlüğü tarafından uygun bulunması halinde, aynı numara ve tarihli yeni belge düzenlenir.</p>
	<p><b>İşletme nevi değişikliği</b></p> <p><b>MADDE 8 –</b> (1) Nevi değişikliğinde eski unvanlı kayıt iptal edilir.</p> <p>(2) Yeni unvanlı işletmenin kaydı bu Tebliğin 4, 5 ve 6 ncı maddeleri çerçevesinde yapılır.</p>
	<p><b>Sanayi sicil belgesi vizesi</b></p> <p><b>MADDE 9 –</b> (1) Sanayi Sicil Belgesi verilmiş tarihi itibarıyla iki yılda bir vize yapılır. Vizenin düzenli yapılması esastır. Vize süresi ile ilgili olarak işletmeler elektronik posta yolu ile bilgilendirilir.</p> <p>(2) Süresinde vize müracaatı gerçekleştirilmeyen işletmelerin vize işlemleri, en son müracaat tarihi esas alınarak ve Sanayi Sicil Belgesinde bu tarih belirtilerek gerçekleştirilir. Bir sonraki vize döneminde ise birinci fıkrada kapsamında işlem yapılır. Geriye dönük vize işlemi yapılmaz.</p> <p>(3) Vize için, bir dilekçe ekinde Sanayi Sicil Belgesi aslı ile birlikte üretim yerinin bulunduğu ilin İl Müdürlüğüne müracaat edilir.</p> <p>(4) Vize işlemi sırasında, işletme veya zorunlu hallerde İl Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda işletmenin tüm bilgileri güncellenir. İl Müdürlükleri tarafından Sanayi Sicil Belgesi üzerindeki unvan, nevi, adres ve ürün bilgileri, en son yıla ait yıllık işletme cetvelinde yer alan bilgiler ile karşılaştırılır. Bilgilerin farklı olması halinde bu Tebliğin 7 nci ve 8 inci maddeleri kapsamında işlem yapılır.</p> <p>(5) Vize işlemi sırasında, İl Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde kontrol amaçlı ilave bilgi ve belge istenebilir</p>
<p><b>Belge iptali</b></p> <p><b>MADDE 5 –</b> (1) Sanayi işletmesinin, faaliyetini tamamen sonlandırması halinde, Sanayi Sicil Belgesi aslını, şayet belge kayıp ise Gazete yayı ilanını bir dilekçe ekinde üretim yerinin bulunduğu İlin Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne verir.</p> <p>(2) Sanayi işletmesinin iki yıl üst üste yıllık işletme cetvelini vermemesi halinde, sanayi işletmesinin faal olup olmadığı konusunda üretim yerinde denetim yapılır. Sanayi işletmesi belirtilen adreste üretim faaliyetinde bulunmuyor ve yeni adresine hiçbir şekilde ulaşamıyor ise bu durum bir tutanak ile tespit edilir.</p> <p>(3) (1) inci ve (2) inci fıkralarda belirtilen durumlarda, faal olmayan sanayi işletmesine ait Sanayi Sicil Belgesi ve sanayi işletmesinin elektronik ortamdaki kaydı iptal gerekçesi belirtilerek iptal edilir.</p>	<p><b>Sanayi sicil belgesi ve kayıt iptali</b></p> <p><b>MADDE 10 –</b> (1) İşletme üretim faaliyetine son vermediği sürece Sanayi Sicil Belgesi geçerlidir.</p> <p>(2) İşletmenin üretim faaliyetini tamamen sonlandırması halinde, işletme tarafından Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda veya Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde posta yoluyla ya da yazılı olarak İl Müdürlüğüne kayıt iptali müracaatı yapılır. İptal işleminin tamamlanabilmesi için Sanayi Sicil Belgesi aslı, şayet Sanayi Sicil Belgesi kayıp ise gazete zayi ilanı bir dilekçe ekinde İl Müdürlüğüne verilir.</p> <p>(3) İki yıl üst üste yıllık işletme cetvelinin verilmemesi halinde, işletmenin faal olup olmadığı konusunda üretim yerinde İl Müdürlüğü tarafından denetim yapılır. İşletme belirtilen adreste üretim faaliyetinde bulunmuyor ve yeni adresine hiçbir şekilde</p>

	<p>ulaşlamıyor ise bu durum İl Müdürlüğü tarafından yerinde bir tutanak ile tespit edilir.</p> <p>(4) İkinci ve üçüncü fıkralarda belirtilen durumlarda, faal olmayan işletmenin elektronik ortamdaki kaydı, gerekçesi belirtilerek iptal edilir. Sanayi sicil kaydının iptaline ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilir. Kayıt bilgileri elektronik ortamda muhafaza edilir.</p> <p>(5) Sanayi sicil kaydı iptal edilen işletmenin unvanı ve Sanayi Sicil Belgesi numarası İl Müdürlüğü web sayfasında yayımlanır.</p>
<p><b>İşletmelerin sanayi siciline kayıt edilmesi</b></p> <p><b>MADDE 6 –(1)</b> Bir sanayi işletmesinin sanayi siciline kayıt edilebilmesi için, 6948 sayılı Sanayi Sicili Kanununun linci maddesinde yapılan tanım, üretim teknolojilerindeki gelişmeler ve yaratılan katma değer esas alınır.</p>	
	<p><b>Yıllık işletme cetveli verilmesi</b></p> <p><b>MADDE 11– (1)</b> Yıllık işletme cetveli, e-Devlet kapısı veya Bakanlık web sayfası Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda verilir.</p> <p>(2) İşletme tarafından elektronik ortamda verilen yıllık işletme cetveli bilgileri İl Müdürlüğü tarafından incelenir ve onaylanır.</p> <p>(3) Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde, taahhütlü posta, kargo ve kurye firmaları yoluyla ya da yazılı olarak gönderilen yıllık işletme cetvellerinin Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girişi İl Müdürlüğü tarafından yapılır.</p>
<p><b>Ürün sınıflaması</b></p> <p><b>MADDE 7 –(1)</b> Ürün sınıflamasında, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından Avrupa Birliği sanayi ürünleri sınıflamasına uygun olarak hazırlanan Türkiye sanayi ürünleri listesi dikkate alınır.</p>	<p><b>Ürün sınıflaması</b></p> <p><b>MADDE 12 – (1)</b> Ürün sınıflamasında, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından Avrupa Birliği Sanayi Ürünleri Listesine uygun olarak hazırlanan Türkiye Sanayi Ürünleri Listesi esas alınır.</p> <p>(2) Ürün birimi olarak Türkiye Sanayi Ürünleri Listesindeki ürün kodu birimleri esas alınır.</p>
<p><b>Aynı adreste birden fazla sanayi işletmesinin faaliyeti</b></p> <p><b>MADDE 8 –(1)</b> Sanayi siciline kayıt yapılacak sanayi işletmesinin üretim faaliyetini yerine getireceği bir işyerine sahip olması veya böyle bir işyerini en az bir yıl süre ile kiralamış olması şarttır. Bu durumda, Sanayi Sicil Belgesi'nin geçerlilik süresi kira süresi ile sınırlıdır.</p> <p>(2) Aynı adreste faaliyette bulunan 1(bir) den fazla firmaya Sanayi Sicil Belgesi verilebilmesi için aşağıdaki hususların sağlanması gerekmektedir.</p> <p>a) Firmaların üretim faaliyetlerinin farklı olması,</p> <p>b) Kullandıkları fiziki alanın görülebilir şekilde bölünmüş ve ortak makine ve teçhizatın olmaması,</p> <p>c) Her türlü Oda ve SSK işyeri kayıtlarının yapılmış olması,</p> <p>ç) Ortak personel kullanılmaması,</p> <p>d) Firmaların ayrı ayrı kapasite raporuna sahip olması.</p>	<p><b>Aynı adreste birden fazla işletmenin faaliyeti</b></p> <p><b>MADDE 13 – (1)</b> Aynı adreste faaliyette bulunan birden fazla işletmenin sanayi siciline kaydında aşağıdaki hususlar aranır.</p> <p>a) İşletmelerin üretim faaliyetlerinin farklı olması,</p> <p>b) Kullandıkları fiziki alanın görülebilir şekilde bölünmüş olması ve ortak makine ve teçhizatın olmaması,</p> <p>c) Her türlü Oda ve Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri kayıtlarının yapılmış olması,</p> <p>ç) Sosyal Güvenlik Kurumu bildirimlerine göre ortak personel kullanılmaması,</p> <p>d) İşletmelerin ayrı ayrı kapasite raporuna sahip olması.</p> <p>(2) Sanayi sicil işlemlerinde kapasite raporu düzenlenmesi zorunlu olmayan mikro ölçekli işletme vasfındaki sanayi işletmelerinin kapasite bilgilerinin belirlenmesinde işletme beyanı esas alınır.</p> <p>(3) İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından birinci fıkrada belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği yerinde incelenir ve bir tespit tutanağı hazırlanır. Tespit tutanağı sonucuna göre işlem yapılır.</p>
<p><b>Ön kapasite raporu ile yapılan müracaatlar</b></p> <p><b>MADDE 9 –(1)</b> Ön kapasite raporu ile yapılan müracaatlarda iş yerinin Bakanlık veya Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü elemanlarınca yerinde incelenerek; yatırımın büyük ölçüde tamamlanmış olması, işyerinin kiralanmış veya mülkiyetinin firma işletme uhdesinde olması, yerli makine ve teçhizatın monte edilmiş olması, ithal makinelerin geri dönülemez şekilde akreditiflerinin açılmış olduğunun belgelendirilmesi halinde, düzenlenecek rapora istinaden ön kapasite raporunun geçerlilik süresi ile sınırlı sanayi</p>	<p><b>Üretim başlamadan önce yapılan müracaatlar</b></p> <p><b>MADDE 14 –(1)</b> Hammaddede temin edemediğinden üretim faaliyetine başlayamayan işletmelerin müracaatlarında, işyerinin İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından yerinde incelenerek; yatırımın büyük ölçüde tamamlanmış olması, yerli makine ve teçhizatın monte edilmiş olması, ithal makinelerin geri dönülemez şekilde akreditiflerinin açılmış olduğunun belgelendirilmesi halinde, düzenlenecek rapora istinaden ilgili yerlere ibraz edilmek üzere, işletmenin üretime başladığında sanayi siciline kaydedileceğine dair</p>

sicil belgesi düzenlenir.	yazı düzenlenir. (2) Birinci fıkrada işlem yapılan işletmelerin üretim faaliyetine geçip geçmedikleri takip edilir. Üretim faaliyetine geçilmiş ise, Sanayi Sicil Belgesi düzenlenir ve ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilir.
<b>İstihdam ve vize</b> <b>MADDE 10</b> – (1) 6948 sayılı Sanayi Sicili Kanununun İnci maddesi kapsamında değerlendirilen ve en az bir işçi çalıştıran işletmeler sanayi siciline kayıt edilir. (2) Sanayi sicil belgesi, verilmiş tarihi itibarıyla 2 (iki) yılda bir vize edilir. (3) Vize için, bir dilekçe ekinde Sanayi Sicil Belgesi aslı ile birlikte üretim biriminin bulunduğu İlin Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne müracaat edilir. (4) Vize işlemi sırasında, Sanayi Sicil Belgesi'ndeki unvan, adres, ürün bilgileri ile en son yıla ait işletme cetvelinde yer alan aynı bilgiler karşılaştırılır. Bilgilerin farklı olması halinde 4 üncü madde kapsamında işlem yapılır.	
<b>İnternet üzerinden işlem yapılması</b> <b>MADDE 11</b> – (1) Sanayi sicil işlemlerinin hızlı ve etkin yürütülebilmesini sağlamak için elektronik ortamda işlem yapılması teşvik edilir. Bu konuda Bakanlık gerekli düzenlemeyi yapar.	
<b>Yürürlükten kaldırılan hükümler</b> <b>MADDE 12</b> – (1) Sanayi sicil uygulamalarına ilişkin olarak; a) 23/12/1995 tarihli ve 22502 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan SGM 95/132-133 nolu Sanayi Sicil Tebliği, b) 28/12/1996 tarihli ve 22861 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan SGM 96/128-129 nolu Sanayi Sicil Tebliği, c) 3/5/1997 tarihli ve 22978 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan SGM 97/27-28 nolu Sanayi Sicil Tebliği, ç) 26/12/1997 tarihli ve 23212 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan SGM /109-110 nolu Sanayi Sicil Tebliği, d) 7/5/1998 tarihli ve 23335 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan SGM 98/18-19 nolu Sanayi Sicil Tebliği, e) 1/7/1998 tarihli ve 23389 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan SGM 98/56-57 nolu Sanayi Sicil Tebliği, f) 5/2/1999 tarihli ve 23602 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan SGM 99/132-133 nolu Sanayi Sicil Tebliği, g) 14/9/1999 tarihli ve 23816 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan SGM 99/10 nolu Sanayi Sicil Tebliği, ğ) 24/11/2000 tarih ve 24240 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan SGM /75 nolu Sanayi Sicil Tebliği, h) 5/7/2005 tarihli ve 25866 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan SGM 2005/17 nolu Sanayi Sicil Tebliği, yürürlükten kaldırılmıştır.	<b>Yürürlükten kaldırılan tebliğ</b> <b>MADDE 15</b> – (1) 12/1/2008 tarihli ve 26754 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan (SGM 2008/2) sayılı Sanayi Sicil Tebliği yürürlükten kaldırılmıştır.
<b>GEÇİCİ MADDE 1</b> – (1) Birden fazla üretim yeri olan işletmeler Tebliğ yürürlük tarihinden itibaren altı ay içerisinde her bir üretim yeri için ayrı Sanayi Sicil Belgesi almak zorundadır.	

Bilgilerinize sunulur.

Saygılarımızla,

**KAPSAM YMM LTD. ŞTİ.**

## TEBLİĞ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında:

**SANAYİ SİCİL TEBLİĞİ****(SGM 2014/11)****BİRİNCİ BÖLÜM****Genel Hususlar****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Tebliğin amacı, 17/4/1957 tarihli ve 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu kapsamındaki işletmelerin sanayi siciline kaydına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Tebliğ, 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanununun 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü ve 5 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Tebliğde geçen;

a) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

b) İl Müdürlüğü: Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünü,

c) İşletme: Kanunun 1 inci maddesi kapsamında sayılan sanayi işletmesini,

ç) Kanun: 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanununu,

d) Mikro, Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme: 19/10/2005 tarihli ve 2005/9617 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sınıflandırılan işletmeyi,

ifade eder.

**İlk kayıt müracaatı**

**MADDE 4 –** (1) Üretime geçen veya üretimde bulunan bir işletmenin sanayi siciline kaydedilmesi için, e-Devlet kapısı veya Bakanlık web sayfası Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda başvuru yapılması gerekmektedir.

(2) Başvuruda bulunan işletme, içeriği Bakanlık tarafından belirlenen beyannameyi, müracaat tarihinden bir önceki yılda faaliyette bulunmuş ise yıllık işletme cetvelini ve anket formunu elektronik ortamda doğru ve eksiksiz olarak doldurur.

(3) Küçük, orta ve büyük işletmelerin makine ve tesisat, üretim kapasitesi ve tüketim kapasitesi bilgileri kapasite raporu esas alınarak elektronik ortamda eksiksiz olarak beyannameye doldurulur. Müracaatın sonuçlandırılması için kapasite raporu ile Ticaret Sicil veya Esnaf Sicil Gazetesi nüshaları bir dilekçe ekinde ilgili İl Müdürlüğüne verilir. Kamu kuruluşları, kapasite raporu yerine elektronik ortamda vermiş oldukları bilgilerin beyanını onaylı olarak İl Müdürlüğüne teslim eder.

(4) Mikro işletme vasıflarını taşıyan sanayi işletmelerinin makine ve tesisat, üretim kapasitesi ve tüketim kapasitesi bilgileri varsa kapasite raporları esas alınarak elektronik ortamda eksiksiz olarak beyannameye doldurulur. Mikro işletme vasıflarını taşıyan sanayi işletmelerinden kapasite raporu olmayanlar için firma beyanı esas alınır. Kapasite raporu nüshası, kapasite raporu yoksa ekspertiz raporu nüshası veya onaylı firma beyanı ile Ticaret Sicil Gazetesi/Esnaf Sicil Gazetesi (adi ortaklıklarda her ortak için) nüshası veya gazetelerde yer alan bilgileri ibraz eden belge, bir dilekçe ekinde ilgili İl Müdürlüğüne verilir.

(5) Elektronik ortamda yapılan müracaat, İl Müdürlüğü tarafından ilgili mevzuat hükümleri ve ürün sınıflaması çerçevesinde incelenir. İl Müdürlüğüne teslim edilen ilgili belgeler ve elektronik kayıt kontrol edilerek uygun bulunan müracaat onaylanır. Kaydı uygun bulunmayan müracaat ile eksik ya da hatalı müracaat gerekçesi belirtilerek reddedilir, yazılı olarak ve elektronik ortamda işletmeye bildirilir.

(6) İl Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde, ürün ve üretim teknolojisi veya işletmenin hukuki durumu ile ilgili ilave belge ve bilgi isteyebilir, üretim yerinde inceleme yapabilir.

(7) Bakanlık gerekli gördüğü takdirde, elektronik ortamda hazırlanan Sanayi Sicil Belgesi, beyanname, yıllık işletme cetveli ve anket içerik ve formatında değişiklik yapabilir veya yeniden düzenleyebilir.

(8) Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde, taahhütlü posta, kargo ve kurye firmaları yoluyla ya da yazılı olarak yapılan müracaatların Sanayi Sicil Bilgi Sistemine elektronik ortamda giriş işlemleri İl Müdürlüğü tarafından yapılır.

**İşletmelerin sanayi siciline kaydedilmesi**

**MADDE 5 –** (1) Kayıt işlemleri üretim yerinin bulunduğu ilin İl Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülür. Bir işletmenin sanayi siciline kaydında Kanunun 1 inci maddesinde yapılan tanım ve bu Tebliğin 12 nci maddesinde

belirtilen ürün sınıflaması esas alınır.

(2) Kanununun 2 nci maddesinde belirtilen faaliyete başlama tarihinin tespitinde, Sanayi Sicil Bilgi Sistemi şirket kimlik bilgisi bölümünde yer alan ve işletme tarafından beyan edilen üretime başlama tarihi esas alınır. İl Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde, beyan edilen üretime başlama tarihini tevsik eden ilave belge isteyebilir.

(3) Bir işletmenin birden fazla üretim yerinin olması halinde her üretim yeri ayrı ayrı sanayi siciline kaydedilir.

(4) Bir işletmenin üretim yaptığı yerin yetersiz olmasından dolayı, üretim yerine bitişik ikinci bir üretim yerinde aynı üretimin yapılması durumunda, ikinci üretim yerine ait kapı numarası da Sanayi Sicil Belgesinde belirtilir.

#### **Sanayi sicil belgesi düzenlenmesi ve sanayi sicil belgesi tarihi**

**MADDE 6** – (1) Sanayi siciline kayıt için yapılan müracaatın uygun bulunması halinde içeriği ve formatı Bakanlık tarafından hazırlanan Sanayi Sicil Belgesi İl Müdürlüğü tarafından bir nüsha olarak düzenlenir.

(2) Düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi bir yazı ekinde işletmeye posta ile gönderilir veya yetkili kişiye elden teslim edilir.

(3) Sanayi Sicil Belgesi tarihi, kayıt için elektronik ortamda veya zorunlu hallerde İl Müdürlüğüne yapılan müracaat tarihidir.

(4) Unvan, fiili üretim yeri adresi ve ürün değişikliği veya ürün ilavesinde Sanayi Sicil Belgesi tarihinde değişiklik yapılmaz.

#### **Sanayi sicil belgesi değişikliği**

**MADDE 7** – (1) Sanayi siciline kayıtlı olan işletmelerin fiili üretim yeri adresi değişikliği, ürün değişikliği veya ürün ilavesi ile unvan değişikliği müracaatlarında Sanayi Sicil Belgesi değişikliği yapılır.

(2) İşletme ile ilgili değişiklik işlemleri elektronik ortamda işletme tarafından gerçekleştirilir. Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde değişiklik işlemleri İl Müdürlüğü tarafından yapılır.

(3) Değişiklik işlemi ile ilgili müracaat evrakı ve Sanayi Sicil Belgesi aslı veya Sanayi Sicil Belgesi kayıp ise gazete zayı ilan dilekçe ekinde İl Müdürlüğüne verilir.

(4) Fiili adres değişikliği olmayan durumlarda, ilgili idareden alınacak yazı bir dilekçe ekinde İl Müdürlüğüne verilir.

(5) Yapılan değişikliklerin İl Müdürlüğü tarafından uygun bulunması halinde, aynı numara ve tarihli yeni belge düzenlenir.

#### **İşletme nevi değişikliği**

**MADDE 8** – (1) Nevi değişikliğinde eski unvanlı kayıt iptal edilir.

(2) Yeni unvanlı işletmenin kaydı bu Tebliğin 4, 5 ve 6 ncı maddeleri çerçevesinde yapılır.

#### **Sanayi sicil belgesi vizesi**

**MADDE 9** – (1) Sanayi Sicil Belgesi verilmiş tarihi itibarıyla iki yılda bir vize yapılır. Vizenin düzenli yapılması esastır. Vize süresi ile ilgili olarak işletmeler elektronik posta yolu ile bilgilendirilir.

(2) Süresinde vize müracaatı gerçekleştirilmeyen işletmelerin vize işlemleri, en son müracaat tarihi esas alınarak ve Sanayi Sicil Belgesinde bu tarih belirtilerek gerçekleştirilir. Bir sonraki vize döneminde ise birinci fıkraya kapsamında işlem yapılır. Geriye dönük vize işlemi yapılmaz.

(3) Vize için, bir dilekçe ekinde Sanayi Sicil Belgesi aslı ile birlikte üretim yerinin bulunduğu ilin İl Müdürlüğüne müracaat edilir.

(4) Vize işlemi sırasında, işletme veya zorunlu hallerde İl Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda işletmenin tüm bilgileri güncellenir. İl Müdürlükleri tarafından Sanayi Sicil Belgesi üzerindeki unvan, nevi, adres ve ürün bilgileri, en son yıla ait yıllık işletme cetvelinde yer alan bilgiler ile karşılaştırılır. Bilgilerin farklı olması halinde bu Tebliğin 7 nci ve 8 inci maddeleri kapsamında işlem yapılır.

(5) Vize işlemi sırasında, İl Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde kontrol amaçlı ilave bilgi ve belge istenebilir.

#### **Sanayi sicil belgesi ve kayıt iptali**

**MADDE 10** – (1) İşletme üretim faaliyetine son vermediği sürece Sanayi Sicil Belgesi geçerlidir.

(2) İşletmenin üretim faaliyetini tamamen sonlandırması halinde, işletme tarafından Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda veya Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde posta yoluyla ya da yazılı olarak İl Müdürlüğüne kayıt iptali müracaatı yapılır. İptal işleminin tamamlanabilmesi için Sanayi Sicil Belgesi aslı, şayet Sanayi Sicil Belgesi kayıp ise gazete zayı ilan bir dilekçe ekinde İl Müdürlüğüne verilir.

(3) İki yıl üst üste yıllık işletme cetvelinin verilmemesi halinde, işletmenin faal olup olmadığı konusunda üretim yerinde İl Müdürlüğü tarafından denetim yapılır. İşletme belirtilen adreste üretim faaliyetinde bulunmuyor ve yeni adresine hiçbir şekilde ulaşamıyor ise bu durum İl Müdürlüğü tarafından yerinde bir tutanak ile tespit edilir.

(4) İkinci ve üçüncü fıkralarda belirtilen durumlarda, faal olmayan işletmenin elektronik ortamdaki kaydı, gerekçesi belirtilerek iptal edilir. Sanayi sicil kaydının iptaline ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilir. Kayıt

bilgileri elektronik ortamda muhafaza edilir.

(5) Sanayi sicil kaydı iptal edilen işletmenin unvanı ve Sanayi Sicil Belgesi numarası İl Müdürlüğü web sayfasında yayımlanır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Uygulama ve Değerlendirme ile İlgili Diğer Hususlar**

#### **Yıllık işletme cetveli verilmesi**

**MADDE 11-** (1) Yıllık işletme cetveli, e-Devlet kapısı veya Bakanlık web sayfası Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda verilir.

(2) İşletme tarafından elektronik ortamda verilen yıllık işletme cetveli bilgileri İl Müdürlüğü tarafından incelenir ve onaylanır.

(3) Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden kaynaklanabilecek zorunlu hallerde, taahhütlü posta, kargo ve kurye firmaları yoluyla ya da yazılı olarak gönderilen yıllık işletme cetvellerinin Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girişi İl Müdürlüğü tarafından yapılır.

#### **Ürün sınıflaması**

**MADDE 12** – (1) Ürün sınıflamasında, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından Avrupa Birliği Sanayi Ürünleri Listesine uygun olarak hazırlanan Türkiye Sanayi Ürünleri Listesi esas alınır.

(2) Ürün birimi olarak Türkiye Sanayi Ürünleri Listesindeki ürün kodu birimleri esas alınır.

#### **Aynı adreste birden fazla işletmenin faaliyeti**

**MADDE 13** – (1) Aynı adreste faaliyette bulunan birden fazla işletmenin sanayi siciline kaydında aşağıdaki hususlar aranır.

- a) İşletmelerin üretim faaliyetlerinin farklı olması,
- b) Kullandıkları fiziki alanın görülebilir şekilde bölünmüş olması ve ortak makine ve teçhizatın olmaması,
- c) Her türlü Oda ve Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri kayıtlarının yapılmış olması,
- ç) Sosyal Güvenlik Kurumu bildirimlerine göre ortak personel kullanılmaması,
- d) İşletmelerin ayrı ayrı kapasite raporuna sahip olması.

(2) Sanayi sicil işlemlerinde kapasite raporu düzenlenmesi zorunlu olmayan mikro ölçekli işletme vasfındaki sanayi işletmelerinin kapasite bilgilerinin belirlenmesinde işletme beyanı esas alınır.

(3) İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından birinci fıkrada belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği yerinde incelenir ve bir tespit tutanağı hazırlanır. Tespit tutanağı sonucuna göre işlem yapılır.

#### **Üretime başlamadan önce yapılan müracaatlar**

**MADDE 14** –(1) Hammadde temin edemediğinden üretim faaliyetine başlayamayan işletmelerin müracaatlarında, işyerinin İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından yerinde incelenerek; yatırımın büyük ölçüde tamamlanmış olması, yerli makine ve teçhizatın monte edilmiş olması, ithal makinelerin geri dönülmez şekilde akreditiflerinin açılmış olduğunun belgelendirilmesi halinde, düzenlenecek rapora istinaden ilgili yerlere ibraz edilmek üzere, işletmenin üretime başladığında sanayi siciline kaydedileceğine dair yazı düzenlenir.

(2) Birinci fıkra kapsamında işlem yapılan işletmelerin üretim faaliyetine geçip geçmedikleri takip edilir. Üretim faaliyetine geçilmiş ise, Sanayi Sicil Belgesi düzenlenir ve ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilir.

#### **Yürürlükten kaldırılan tebliğ**

**MADDE 15** – (1) 12/1/2008 tarihli ve 26754 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan (SGM 2008/2) sayılı Sanayi Sicil Tebliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 16** – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 17** – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.